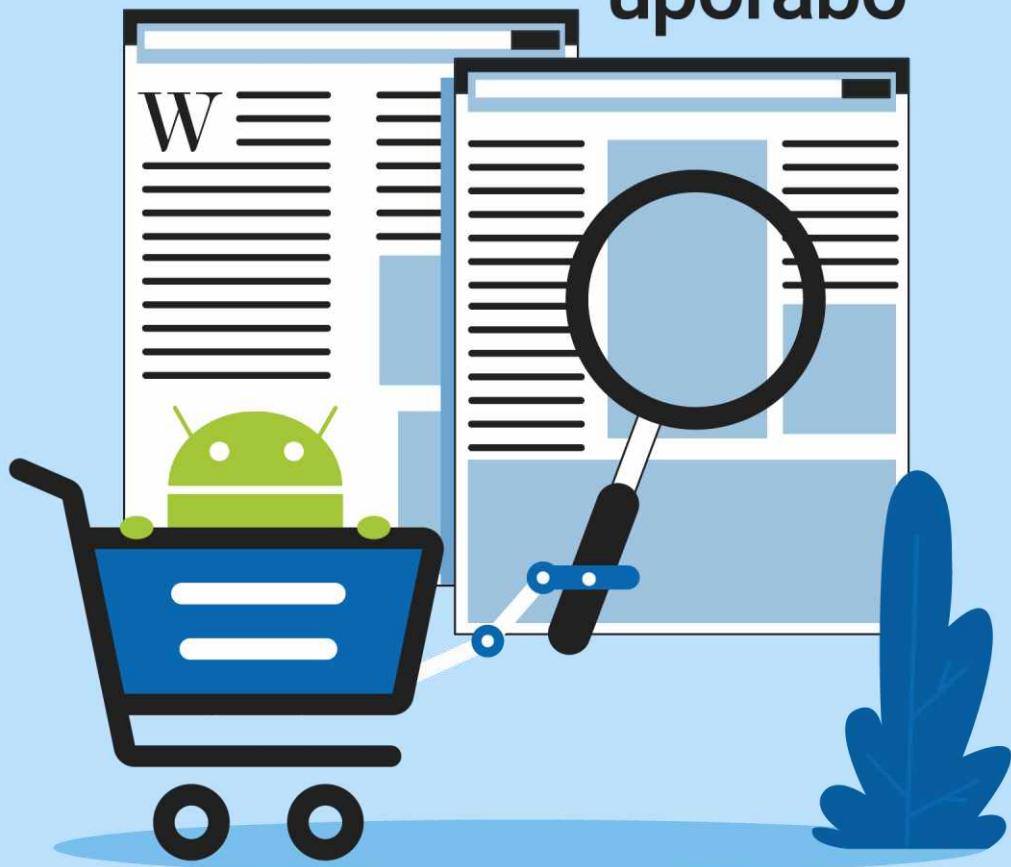


# Navodila za uporabo



### **Pravice kopiranja**

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

# KAZALO

1.	NAMESTITEV PROGRAMSKE OPREME TRONpos ANDROID .....	9
1.1.	Minimalne strojne zahteve.....	9
2.	O APLIKACIJI TRONpos ANDROID .....	9
3.	LICENČNI KLJUČ .....	9
3.1.	Kako poslati zahtevek za licenco? .....	9
4.	POMOČ IN PODPORA .....	10
5.	ZAGON TRONpos ANDROID .....	10
6.	ZAČETEK UPORABE .....	10
6.1.	Podatki za prijavo .....	12
6.2.	Podatki o podjetju .....	13
6.4.	Povezava s POS tiskalnikom .....	16
7.	DELOVANJE IN UPORABA .....	17
7.1.	Meni .....	17
8.	BLAGAJNA .....	18
8.1.	Nabiranje artiklov .....	18
8.1.1.	Nabiranje artiklov iz hitrih gumbov .....	18

## Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

8.1.2.	Iskanje artiklov.....	18
8.2.	Spremembe na pozicijah .....	19
8.2.1.	Spreminjanje količine .....	20
8.2.2.	Spreminjanje cene .....	20
8.2.3.	Vnos popustov.....	20
8.2.4.	Spreminjanje naziva pozicije.....	20
8.2.5.	Brisanje pozicije .....	21
8.3.	Tiskanje zadnjega dokumenta, tiskanje X-Poročila, zavrzi dokument, popust na dokument, opomba .....	21
8.4.	Odloži dokument .....	22
8.5.	Skeniranje črtne kode artikla.....	23
8.6.	Zaključevanje računa .....	24
8.6.1.	Gotovina .....	24
8.6.2.	Gotovina točno .....	24
8.6.3.	Načini plačila.....	25
9.	ORIGINAL RAČUN .....	25
9.1.	Dodajanje stranke .....	25

#### **Pravice kopiranja**

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

9.1.1.	Odpiranje nove stranke .....	26
9.1.2.	Urejanje stranke .....	26
10.	NAKNADNO DAVČNO POTRJEVANJE DOKUMENTA IZ VEZANE KNIGE RAČUNOV.....	27
11.	ARTIKLI .....	30
11.1.	Vnos artiklov in skupin .....	30
11.1.1.	Skupine artiklov .....	30
11.1.2.	Vnos in urejanje artiklov.....	31
12.	DOKUMENTI.....	33
12.1.	Tiskanje dvojnika.....	33
12.2.	Storniranje računa.....	33
12.3.	Iskanje dokumenta.....	33
13.	MOŽNOSTI BLAGAJNE.....	34
13.1.	Zaključevanje blagajne .....	34
13.2.	Pregled zaključkov.....	35
13.3.	Mesečno poročilo.....	36
13.4.	Blagajniški prejemek .....	36

#### **Pravice kopiranja**

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

13.5.	Blagajniški izdatek .....	37
13.6.	Pregled prejemkov in izdatkov .....	37
13.7.	Ponastavitev podatkov .....	37
13.7.1.	Ponastavi promet .....	37
13.7.2.	Ponastavi articke .....	37
13.7.3.	Ponastavi stranke .....	38
13.7.4.	Ponastavi vse .....	38
13.8.	Izvoz za FURS .....	38
13.9.	Shrani DB .....	38
13.10.	Uvozi DB .....	38
13.11.	Sinhronizacija .....	38
13.12.	Google Drive Backup .....	39
13.13.	Nastavitve .....	39
13.13.1.	Nastavitev število artiklov v vrstici .....	40
13.13.2.	Obračanje ekранa .....	40
13.13.3.	Shranjevanje na Google Drive ob zaključku blagajne .....	40
13.13.4.	Izvoz vsakega računa v pdf .....	40

#### **Pravice kopiranja**

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

13.13.5.	Samodejna odjava pri zaključku dokumenta.....	40
13.13.6.	Samodejni zagon aplikacije ob vklopu naprave.....	40
13.13.7.	Odprtje dialoga za vnos menjalnine po zaključku blagajne.....	40
13.13.8.	Odpri dialog za vnos kraja po vsakem zaključku blagajne .....	40
13.13.9.	Opozorila za zaključek blagajne.....	41
13.13.10.	Časovni zamik avtomatskega zaprtja dialoga za vračilo denarja ...	41
13.13.11.	Hitri popust na dokument .....	41
13.13.12.	Čas čakanja DPR .....	41
13.13.13.	Blagajna .....	41
13.13.14.	Številka računa .....	41
13.14.	Uporabniki.....	42
13.15.	Države .....	42
13.16.	Poštne številke .....	43
13.17.	Izbira POS izpis .....	44
13.18.	Licenca.....	44
13.19.	Nadgradnja.....	45
13.20.	Oddaljena pomoč .....	46

#### **Pravice kopiranja**

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

13.21.	Načini plačila .....	47
14.	NASTAVITVE .....	48
14.1.	Postali smo DDV zavezanci.....	48
14.2.	Besedilo noge .....	48
15.	ANALIZE.....	49
15.1.	Analiza po artiklih.....	49
15.2.	Analiza po skupinah artiklov .....	49
15.3.	Analiza po uporabniku .....	50
15.4.	Analiza po tipu artikla .....	50
15.5.	Analiza po tipu plačila .....	51
15.6.	Analiza po davkih .....	51
16.	DPR .....	52
16.1.	Shranjevanje digitalnega potrdila v ANDROID napravo .....	52
16.2.	Uvoz digitalnega potrdila v aplikacijo TRONpos ANDROID .....	53
17.	OPOMNIK.....	54
17.1.	Dodajanje novega dogodka.....	54
18.	SHRANJEVANJE PODATKOV (Zapiranje podjetja, izposoja blagajne) .....	55

#### **Pravice kopiranja**

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

19.	DAVČNA NALEPKA .....	55
20.	NAPREDNE FUNKCIONALNOSTI .....	56
20.1.	mBills .....	56
20.2.	Storniranje računa z mBills.....	62
20.3	noprintZ .....	65
20.	NAPREDNE FUNKCIONALNOSTI.....	49
20.1	Navodila za plačevanje z mBills.....	57
20.2	Storniranje računa z mBiils.....	58
20.3	Navodila za plačevanje z noprintZ.....	59

#### **Pravice kopiranja**

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

# 1. NAMESTITEV PROGRAMSKE OPREME TRONpos ANDROID

Aplikacijo TRONpos ANDROID si prenesemo iz spletne tržnice Google Play ali jo pridobimo od proizvajalca programske opreme TRONpos ali uradnega zastopnika.

Pred pričetkom namestitve bo naša naprava zahtevala dovoljenje za dostop aplikacije do določenih funkcij operacijskega sistema Android. Nadaljujemo z namestitvijo. Aplikacija se samodejno namesti, po prvem zagonu pa vas bo pozdravil pomočnik za namestitev, ki vas bo vodil po korakih za pripravo davčne blagajne.

## 1.1. Minimalne strojne zahteve

Za delovanje aplikacije TRONpos ANDROID potrebujemo:

1. Tablični računalnik z operacijskim sistemom Android 6.0 ali novejši z Bluetooth,  
ali mobilni telefon z operacijskim sistemom Android 6.0 ,  
ali novejši z Bluetooth, velikost ekrana od 4" dalje in vsaj 512MB RAM
2. POS Bluetooth tiskalnik

# 2. O APLIKACIJI TRONpos ANDROID

**TRONpos ANDROID** je blagajniški sistem prilagojen uporabi na tabličnih računalnikih in mobilnih telefonih, ki delujejo na operacijskem sistemu Android. Uporaba aplikacije je enostavna in primerena za vsa podjetja najrazličnejših dejavnosti.

# 3. LICENČNI KLJUČ

Licenčni ključ je ključ, s katerim odklenemo aplikacijo TRONpos ANDROID in jo lahko legalno uporabljamo v skladu z zakonodajo. Licenčni ključ za aplikacijo TRONpos ANDROID si lahko zagotovimo pri prodajalcu aplikacije, družbi COMTRON d.o.o.

## 3.1. Kako poslati zahtevek za licenco?

Pred vstopom v aplikacijo kliknemo **Registracija TRONpos**, nato pa **Pridobi licenco za davčno številko**. Licenca se bo (v kolikor smo aplikacijo kupili ali vzeli v najem) samodejno vnesla v prazno polje. Kliknemo **Registriraj**.

Za dodatne informacije se lahko obrnete na tehnično pomoč uporabnikom na telefonski številki **02 300 3585** ali na e-naslov [podpora@tronpos.si](mailto:podpora@tronpos.si).

### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 4. POMOČ IN PODPORA

Pomoč in podpora sta nam na voljo na telefonski številki **02 300 35 85** ali na e-naslovu [podpora@tronpos.si](mailto:podpora@tronpos.si) ali pa preko spletne strani [www.tronpos.si](http://www.tronpos.si)

## 5. ZAGON TRONpos ANDROID

Za zagon aplikacije TRONpos ANDROID je potrebno na namizju naše naprave klikniti na ikono TRONpos ANDROID .

## 6. ZAČETEK UPORABE

Ob prvem zagonu aplikacije TRONpos ANDROID vas bo skozi proces priprave vodil pomočnik za namestitev.



Izberemo državo v kateri se naše podjetje nahaja.

V našem primeru je to **Slovenija**.



Dovolite aplikaciji TRONpos izvesti to dejanje: dostop do fotografij, predstavnosti in datotek v napravi?

ZAVRNI

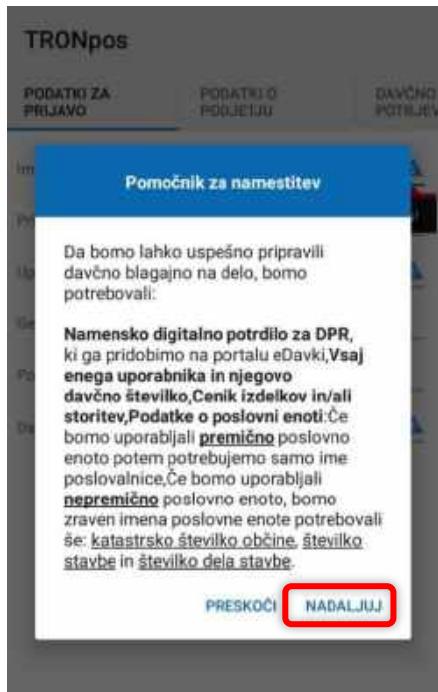
DOVOLI

Aplikacija TRONpos nas vpraša za dovoljenje dostopa do naših datotek v napravi.

Kliknemo **DOVOLI**.

### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.



Pomočnik za namestitev  
nas opozori na vse, kar je potrebno, da lahko  
blagajno uspešno  
pripravimo na delo.

Ko imamo vse potrebno,  
kar je prikazano sliki,  
kliknemo »**NADALUJ**«

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremicanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 6.1. Podatki za prijavo

Podatki za prijavo so podatki o uporabniku aplikacije, ki so hkrati vidni tudi na računu. Pred pričetkom uporabe aplikacije TRONpos je potrebno izpolniti podatke za prijavo.

Ime Test Vpišemo ime uporabnika

Priimek Test Vpišemo priimek uporabnika

Uporabniško ime Uporabniško ime Izberemo si željeno uporabniško ime

Geslo Geslo Geslo za prijavo ni potrebno oz. je opcionalno

Davčna številka 12345678 OBVEZNO vpišemo davčno številko uporabnika

**NAPREJ**

Ko končamo z vpisovanjem podatkov, potegnemo po ekranu v levo, da nadaljujemo na drugi korak oz. kliknemo gumb **Naprej**. Nato izpolnimo še podatke o podjetju.

### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 6.2. Podatki o podjetju

Za prikaz pravilnih podatkov na računu, je potrebno izpolniti podatke o našem podjetju. Izpolnimo vsa obvezna polja (naziv podjetja, naslov podjetja, poštna številka, kraj, matična in davčna številko ter obklikujamo, če smo davčni zavezanec).

Podatke o svojem podjetju lahko izpolnimo tudi tako, da v polje davčna številka vpišemo davčno št. in kliknemo na lupo . Podatki se vnesejo samodejno.

TRONpos

PODATKI ZA PRIJAVO PODATKI O PODJETJU DAVČNO ŠTEVILKA

Davčna številka: SI10132503 

Naziv podjetja: Test d.o.o.

Naslov: Tržaška cesta 21

Poletna številka: 2000 Mestna

Država: SLOVENIJA

Telefon: 0730003500

E-pošta: info@comtron.si

Povzetki poslovne enote se razlikujejo od podatkov podjetja

Kraj: Maribor

Vrednost: EUR

Naslovna vrednost: Vse cene so v evrih:

Iznos Davčna: 7574839484

Logo podjetja: 

DODATNI SLIK



SERVISNI

Podatki poslovne enote se razlikujejo od podatkov podjetja

Naziv poslovne enote	Naziv poslovne enote
Naslov PE	Naslov PE
Poštna številka	Poštna štev
Država	SLOVENIJA
Telefon	Telefon
E-pošta	E-pošta

V primeru, da je poslovna enota na drugi lokaciji kot podjetje, označimo polje »**Podatki poslovne enote se razlikujejo od podatkov podjetja**«

### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 6.3 Davčno potrjevanje



Da lahko izdajamo račune je potrebno našo poslovno enoto **davčno potrditi**.

Pomočnik za namestitev nas opozori na vse, kar je potrebno, da lahko poslovno **enoto davčno potrdimo**.

### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

# TRONpos

ZA PODATKI O PODJETJU DAVČNO POTRJEVANJE

FURS certifikat

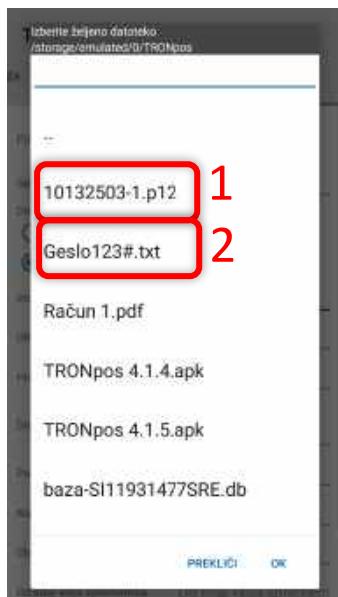


Geslo

Geslo

Davčno potrjevanje poslovne enote

- Premičnina
- Nepremičnina



**Digitalno potrdilo (1)**  
vedno vsebuje **davčno številko** podjetja, s katero smo za njega zaprosili in ima končnico **.p12**.

Ko izberemo **digitalno potrdilo** kliknemo **OK**.

Vnesemo še **geslo (2)**, ki smo ga dobili z digitalnim potrdilom.

## Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

S klikom na lupo se nam odpre pojavnokenc v katerem izberemo **digitalno potrdilo** in nato vnesemo **geslo**, katerega smo prav tako prevzeli z digitalnim potrdilom.

## 6.4 Povezava s POS tiskalnikom

Za tiskanje računov iz aplikacije TRONpos ANDROID potrebujemo POS tiskalnik.

Če želimo povezati POS tiskalnik, moramo v zgornjem skrajnem desnem kotu aplikacije klikniti na ikono . Izberemo možnost **Poveži tiskalnik**. Odpre se novo okno Izbira tiskalnika.



Pri prvi povezavi tiskalnika z Android napravo, moramo klikniti gumb **Išči** in kliknemo na prikazani BlueTooth Printer. Pojavi se nam okno, kjer moramo vpisati geslo (to se pojavi samo ob prvi povezavi s tiskalnikom (geslo je 1234 ali 0000). Ko je tiskalnik že enkrat povezan, ne rabimo več vpisovat gesla. POS tiskalnik je uspešno povezan, če nam aplikacija izpiše: »**Povezan na Bluetooth tiskalnik**«.

### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 7. DELOVANJE IN UPORABA

TRONpos Android je njenostavnejša prodajna rešitev za vse, ki pri svojem delu uporabljajo gotovinsko poslovanje. Aplikacija TRONpos ANDROID je aplikacija, ki nadomešča vezano knjigo računov in nam omogoča izdajo in fiskalizacijo računov, izdajo original računov, analiziranje prometa, vodenje evidence o poslovanju in še mnogo več!

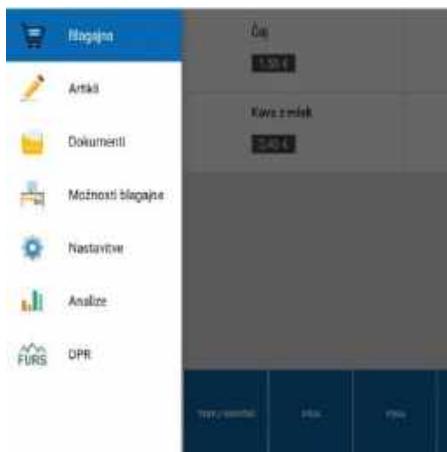
### 7.1. Meni

Do menija dostopamo v zgornjem levem kotu aplikacije. Za vstop v meni pritisnemo na ikono .

Do Menija lahko vstopamo tudi tako, da povlečemo s **prstom desno iz levega roba naprave** iz katerega koli modula.

*Zakaj potrebujemo MENI?*

MENI potrebujemo za vnos in urejanje artiklov ter skupin artiklov, za spreminjanje podatkov o podjetju, za vnos in urejanje strank, zaključevanje blagajne itd.



**Blagajna** – ustvarjanje računa

**Artikli** – urejanje in dodajanje artiklov

**Dokumenti** – pregled dokumentov in storniranje

**Možnosti blagajne** – zaključevanje blagajne, pregled poslovanja, arhiviranje, prejemki in izdatki

**Nastavitev** – podatki o prijavi in podjetju

**Analize** – analize prodaje

**DPR** – Davčno potrjevanje računov. Pregled fiskalizacije, urejanje in fiskalizacija poslovne enote, vnos digitalnega potrdila

### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 8. BLAGAJNA

Modul blagajna je namenjen ustvarjanju računov, dodajanju strank, vnosu opombe na račun ipd.

Ko želimo stranki izdati račun, najprej naberemo artikle, ki jih želimo obračunati stranki. Article izberemo iz nabora naših artiklov. Nato opravimo spremembe na pozicijah, če jih želimo, na koncu pa račun zaključimo.

### 8.1. Nabiranje artiklov

Article lahko izberemo iz hitrih gumbov ali pa uporabimo iskanje artiklov.

#### 8.1.1. Nabiranje artiklov iz hitrih gumbov

Če article nabiramo iz hitrih gumbov preko skupin, se enostavno postavimo na skupino, v kateri je želeni artikel, ga poiščemo in ga z enim klikom dodamo na račun.

#### 8.1.2. Iskanje artiklov

Če article ne najdemo preko hitrih gumbov, ga lahko tudi poiščemo. Za iskanje article uporabimo ikono (povečevalno steklo), ki se nahaja na vrhu aplikacije. Vpišemo iskalni niz in pritisnemo **OK**. Ko nam najde article izberemo pravega in ga z enim klikom dodamo na račun.

Pri večji količini articlev se na desni strani prikaže »hitro iskanje«.



#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 8.2. Spremembe na pozicijah

Če želimo na pozicijah karkoli spremeniti, se samo dotaknemo izbrane pozicije in se odpre novo okno Urejanje pozicije.

### Urejanje pozicije - Kava

Količina   

Cena z DDV 

Popust  %  €

Opomba 

Naziv 

[OK](#)

[ZBRIŠI POZICIJO](#)

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

#### 8.2.1. Spreminjanje količine

Če želimo povečati ali zmanjšati količino izbrane pozicije, lahko večkrat pritisnemo na isti gumb artikla. Lahko pa se postavimo na izbrano pozicijo in z znakoma + in - nastavimo želeno količino. Shranimo s pritiskom na gumb **OK**. Na že izbranem artiklu lahko količino višamo s pomikom na desno, zmanjšamo pa s pomikom na levo.

Artikel	Kol.	Cena	p%	Skupaj
Čaj	1,00	1,50 €	0	1,50 €
+ Vroča čokolada	1,00	1,90 €	0	0

Artikel	Kol.	Cena	p%	Skupaj
Čaj	1,00	1,50 €	0	1,50 €
1,00 1,90 € 0 1,90 €				-

#### 8.2.2. Spreminjanje cene

Če želimo spremeniti ceno pozicije samo na določenem računu, se postavimo na izbrano pozicijo in v polju Cena z DDV vpišemo želeno ceno. Shranimo s pritiskom na gumb **OK**.

#### 8.2.3. Vnos popustov

Če želimo na določeno pozicijo dodati popust, se postavimo na želeno pozicijo. Odpre se okno Urejanje pozicije. V polje popust vnesemo vrednost popusta v %. Pritisnemo **OK** in popust bo dodan.

#### 8.2.4. Spreminjanje naziva pozicije

Če želimo spremeniti naziv pozicije samo na določenem računu, se postavimo na izbrano pozicijo in v polju Naziv vpišemo želeni naziv. Shranimo s pritiskom na gumb **OK**.

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali sprememjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

### 8.2.5. Brisanje pozicije

Če na račun pomotoma dodamo določeno pozicijo, ali pa se stranka odloči da je ne vzame, se postavimo na njo. Odpre se okno Urejanje pozicije. Izberemo gumb **Zbriši pozicijo** in pozicija bo izbrisana iz računa. Ali pa preprosto izbrišemo s pomikom na levo.

### 8.3. Tiskanje zadnjega dokumenta, tiskanje X-Poročila, zavrsti dokument, popust na dokument, opomba



**Tiskanje zadnjega dokumenta:** Ob kliku na ta gumb nam bo natisnilo zadnji dokument oz. račun, ki je bil izdan.

**Tiskanje X-Poročila:** Pomeni, da se bo iz POS tiskalnika natisnilo X-poročilo oz. presek stanja nezaključenega dneva poslovanja.

**Zavrsti dokument:** Če imamo več artiklov na blagajni, jih lahko zbrisemo preko gumba Zavrsti dokument, namesto, da brišemo vsako pozicijo artikla posebej.

**Popust na dokument:** Če želimo, lahko dodamo popust na celoten dokument, torej na article, ki so dodani v blagajni.

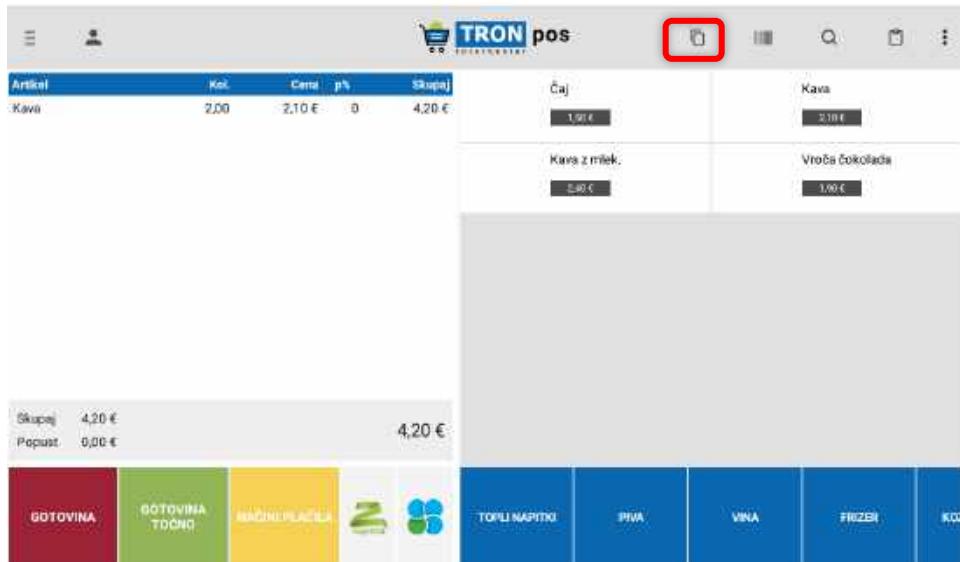
**Opomba:** Na račun lahko vpišemo opombo, ki se bo prikazala pod imenom izdajatelja računa.

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 8.4. Odloži dokument

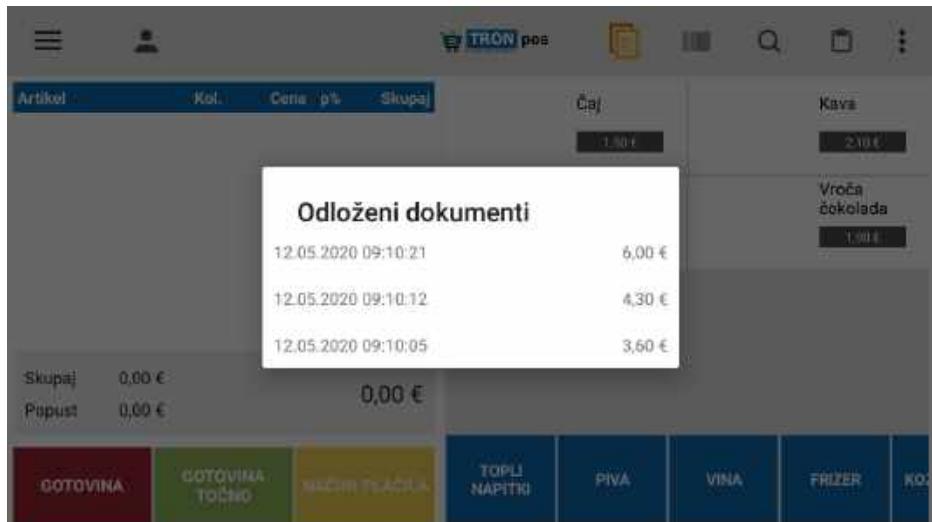
Kadarkoli dodajamo artikle v blagajno, jih lahko tudi odložimo in naredimo račun kasneje. S tem si v bistvu olajšamo delo, saj imamo že pred-pripravljen račun. Dodamo article in kliknemo označen gumb spodaj v sliki.



Ko imamo dokumente v odloženih dokumentih, se ta gumb obarva rumeno, kar pomeni, da še niso zaključeni. Če kliknemo in držimo s prstom na njega, se nam odprejo vsi odprtti dokumenti. Kadar želimo določen dokument zaključiti, kliknemo na dokument in se nam le-ta odpre v blagajni. Zaključimo ga z enim izmed načinov plačila.

### Pravice kopiranja

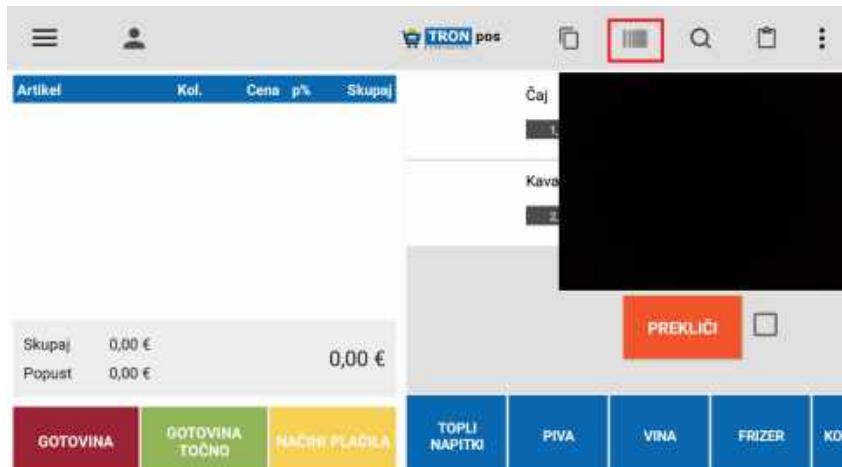
Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.



### 8.5. Skeniranje črtne kode artikla

Pri skeniranju črtne koda artikla imamo dve možnosti (glej točko 11.1.2.5 kako se doda črtna koda na artikel):

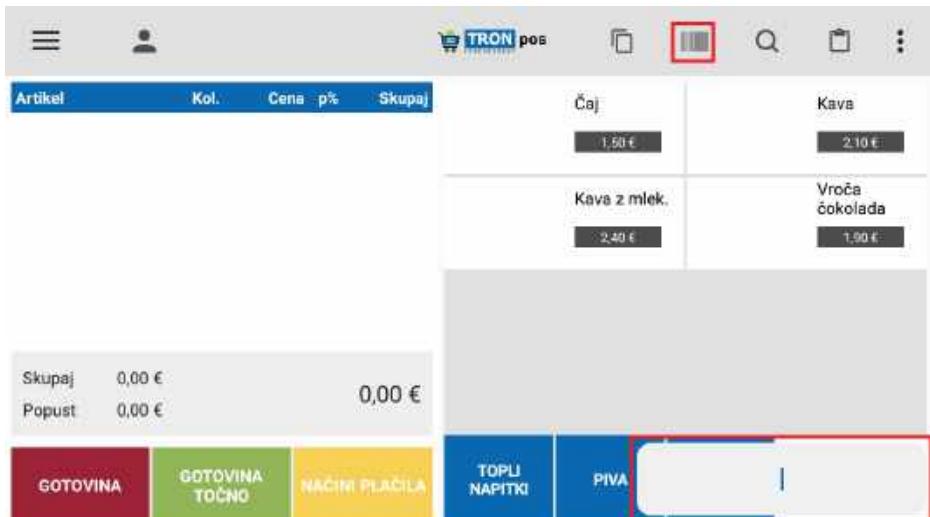
- S klikom na označeni gumb (odpre se kamera, odčitamo kodo artikla in ga doda na blagajno)



#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali sprememvanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

- Z držanjem na označeni gumb (spodaj desno se pojavi okvirček, v katerega ročno vpišemo črtno kodo artikla)



## 8.6. Zaključevanje računa

Ko na račun vnesemo vse artikelne in jih ustrezno uredimo, se lotimo zaključka računa. Račun zaključimo z enim izmed načinov plačil. Gumbi za zaključevanje računa so v spodnjem levem kotu ekrana.



### 8.6.1. Gotovina

Gotovina je gumb za zaključevanja računa, če stranka plača z gotovino, ki je večja od zneska računa. Vnesemo prejeti znesek denarja in program izpiše koliko denarja je potrebno vrnit nazaj stranki

### 8.6.2. Gotovina točno

Gotovina točno je gumb za zaključevanje računa, če stranka plača z gotovino točno kot je znesek računa. V tem primeru nam prejetega zneska ni potrebno vpisati, program pa nam ne izpiše vračila za stranko, ampak takoj natisne račun.

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

### 8.6.3. Načini plačila

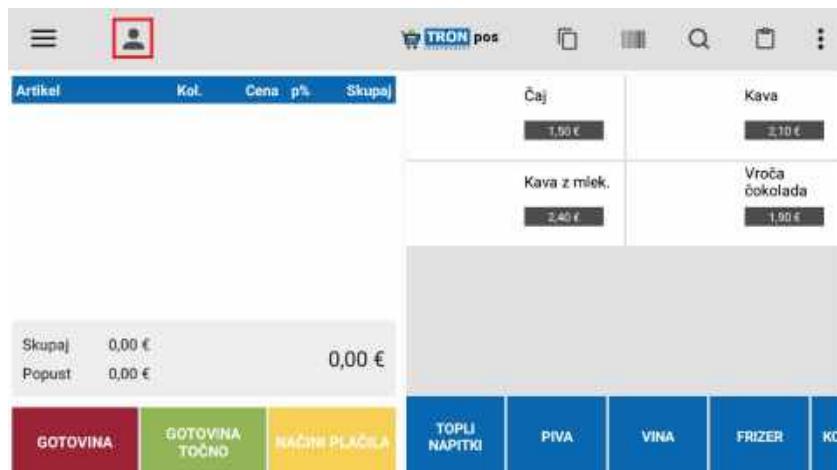
Načini plačila je gumb za zaključevanje računa, v katerem so vsa možna plačilna sredstva. Možno je tudi kombinirati več načinov plačil.

## 9. ORIGINAL RAČUN

Original račun je račun, na katerem so podatki o stranki. Pri ustvarjanju original računa vrstni red dodajanja stranke in pozicij ni pomemben. Tako lahko najprej dodamo pozicije na račun in nato stranko ali pa dodamo najprej stranko in šele nato dodamo pozicije. Original račun zaključimo z enim izmed gumbov za zaključevanje računa.

### 9.1. Dodajanje stranke

Če želimo izdati original račun moramo najprej ustvariti stranko, za katero bomo izdali original račun. Stranko vnesemo na glavnem ekranu, kjer pritisnemo gumb **Stranka**.



Odpre se novo okno Stranke, kjer lahko izberemo obstoječo stranko ali pa dodamo novo. Če želimo na original račun dodati obstoječo stranko, le to poiščemo, se postavimo na njo in izberemo gumb **Izberi stranko** ✓. Če želimo dodati novo stranko, izberemo gumb **Dodaj stranko** +.

+ - Dodaj stranko

✓ - Uredi stranko

✓ - Izberi stranko

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

### 9.1.1. Odpiranje nove stranke

Če želimo dodati novo stranko, izberemo gumb **Dodaj stranko** na oknu Stranke. Odpre se novo okno »Dodaj stranko«.

**Dodaj stranko**

ID stranke	3	Poštna številka	Poštna štev	IBAN	IBAN
Priimek/ Podjetje	Priimek/Podjetje	Valuta	EUR	Davčna številka	Davčna številka
Ime	Ime	Telefon	Telefon	Davčni zavzamec	<input type="checkbox"/>
Naslov	Naslov	E-pošta	E-pošta	Aktiven	<input checked="" type="checkbox"/>
Država	SLOVENIJA				

**SHRANI** **PREKLIČI**

Izpolnimo vse podatke o stranki, kot so Priimek/Naziv podjetja, Ime/Poslovalnica, Naslov, Poštna številka, Telefon, E-pošta, IBAN, Davčna številka. Če želimo stranko shraniti, pritisnemo gumb **Shrani**. Če želimo zavreči stranko, pritisnemo gumb **Prekliči**.

**Novo stranko lahko dodamo tudi tako, da vnesemo samo davčno številko in kliknemo lupo . Podatki se vnesejo samodejno.**

### 9.1.2. Urejanje stranke

Če želimo urediti obstoječo stranko, moramo na okno Stranke poiskati stranko in pritisniti gumb **Urejanje stranke**.

Uredimo želene podatke in pritisnemo gumb **Shrani**, če želimo shraniti spremembe. Če želimo spremembe zavreči, pritisnemo gumb **Prekliči**.

### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 10. NAKNADNO DAVČNO POTRJEVANJE DOKUMENTA IZ VEZANE KNJIGE RAČUNOV

V primeru motenj v delovanju TRONpos blagajne, uporabite vezano knjigo računov in naknadno vnesete račune v blagajno. To lahko storite tako, da izberete pozicije (artikel). Nato pritisnete gumb ( ).

Artikel	Kol.	Cena	p%	Skupaj
Čaj		1,50 €		1,50 €
Kava z mlek.		2,40 €		2,40 €
Vroča čokolada		1,90 €		1,90 €

Skupaj: 0,00 €  
Popust: 0,00 €

GOTOVINA GOTOVINA TOČNO NAČINI PLĀCILA TOPLI NAPITKI PIVA VINA FRIZER KOZmetika

Artikel	Kol.	Cena	p%	Skupaj
Čaj		1,50 €		1,50 €
Kava z mlek.		2,40 €		2,40 €
Vroča čokolada		1,90 €		1,90 €

Skupaj: 0,00 €  
Popust: 0,00 €

GOTOVINA GOTOVINA TOČNO NAČINI PLĀCILA TOPLI NAPITKI PIVA VINA FRIZER KOZmetika

Sedaj pritisnete na **Vezana knjiga računov** in vnesite podatke v polja.

### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

The screenshot shows the TRONpos software interface. At the top, there's a header with the logo 'TRON pos' and some navigation icons. Below the header, there's a receipt area with a table showing items like 'Čaj' and 'Kava z mlekom'. To the right of the receipt, there's a vertical list of menu items: 'Tiskanje zadnjega dokumenta', 'Tiskanje X-Poročila', 'Zavri dokument', 'Popust na dokument', 'Opombe', and 'Vezana knjiga računov'. The last item is highlighted with a red rectangle. Below the receipt, there's a summary table with columns for 'Število', 'Koli.', 'Cena', 'P%', and 'Skupaj'. The total 'Skupaj' is 1,50 €. Below this, there's a color-coded grid with categories: 'GOTOVINA' (red), 'GOTOVINA ZOČNO' (green), 'NAZDNE PLATELA' (yellow), 'TOPLA PLATELA' (blue), 'RVA' (light blue), 'VVA' (light green), 'RZER' (light blue), and 'KOS' (light blue). A blue arrow points from the 'Vezana knjiga računov' menu item to the corresponding input field in the 'Vezana knjiga računov' dialog.

Vezana knjiga računov

Datum izdaje:  ←

Številka računa:

Številka seta:

Serijska številka:

**SHRANI** **PREKLJUČI**

2020  
**tor., 21. jan.**

<	januar 2020					>
0	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**PREKLJUČI** V REDU

Vezana knjiga računov

Datum izdaje:

Številka računa:

Številka seta:

Serijska številka:

**SHRANI** **PREKLJUČI**

Primer pravilno izpolnjenih podatkov za vezano knjigo računov.

Ko vnesemo vse podatke pritisnemo gumb **shrani**.

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

Za konec izberemo še način plačila, ki mora biti enak, kot je bil v vezani knjigi računov.

The screenshot shows a POS terminal interface. At the top, there's a header with icons for menu, user profile, and system status. Below the header is a receipt table:

Artikel	Kol.	Cena p%	Skupaj
Čaj			1,50 €
Kava z mlekom			2,40 €
Vroča čokolada			2,10 €

Below the receipt table, there are summary totals:

Skupaj	0,00 €
Popust	0,00 €
	<b>0,00 €</b>

At the bottom, there are several buttons for payment methods and categories:

- GOTOVINA
- GOTOVINA TOČNO (highlighted in green)
- NACIN PLAČILA (highlighted in orange)
- TOPLI NAPITKI
- PIVA
- VINA
- FRIZER
- KO

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 11. ARTIKLI

Za pričetek poslovanja z aplikacijo TRONpos ANDROID potrebujemo še lastne artikle. Pred pričetkom poslovanja tako moramo le še vnesti artikle in storitve, ki jih bomo prodajali.

### 11.1. Vnos artiklov in skupin

Artikel in skupine artiklov vnašamo in urejamo v meniju **Artikli**. Hitri gumbi na prvem ekranu se kreirajo samodejno ob odpiranju novih skupin artiklov in posameznih artiklov. Tudi slike na gume se prenašajo samodejno iz artiklov.

V primeru, da uporabljamo dolge nazine artiklov (*Primer: Žensko striženje, pranje in barvanje*), vklopimo pod Možnosti blagajne -> Nastavitev -> Število artiklov v vrstici možnost **1**.

#### 11.1.1. Skupine artiklov

Najprej moramo ustvariti skupine artiklov, v katere bomo razvrstili posamezne artikel. To so na primer: *žensko striženje, moško striženje, barve, topli napitki, hrana itd.*

##### 11.1.1.1. Dodaj skupino

Za ustvarjanje nove skupine artiklov kliknemo gumb na vrhu ekranu v meniju Artikli – **Dodaj skupino**  . Odpre se novo okno, kamor vnesemo naziv skupine, npr. *Topli napitki* in pritisnemo **Shrani**. Če ustvarjene skupine ne želimo shraniti, pritisnemo gumb **Prekliči**.

#### Dodaj skupino

Naziv skupine	<input type="text" value="Naziv skupine"/>	Aktiven	<input checked="" type="checkbox"/>
Zap. Št.	<input type="text" value="10001"/>		
<b>SHRANI</b>		<b>PREKLIČI</b>	

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

### 11.1.1.2. Urejanje skupin artiklov

Če želimo spremeniti skupino artiklov, se postavimo nanjo in držimo 3s, da se odpre okno Uredi skupino. Sedaj lahko sprememimo naziv skupine ali pa jo postavimo kot neaktivno. Spremembe shranimo s pritiskom na gumb **Shrani**.

### 11.1.2. Vnos in urejanje artiklov

Spoznali bomo, kako se odpre nov artikel in spremeni obstoječi.

#### 11.1.2.1. Dodaj artikel

Ko ustvarimo skupine artiklov, lahko pričnemo z vnosom posameznih artiklov. Izberemo gumb **Dodaj artikel**+. Pojavi se novo okno Dodaj artikel. Izpolnimo potrebni polji, to sta naziv in cena z DDV. ID artikla se številči zaporedno in samodejno. Ostali podatki se spremenijo po potrebi. Če želimo dodati sliko artikla, se postavimo v polje za vnos slike. Sliko lahko posnamemo s kamero ali pa jo naložimo. Ko izpolnimo vse obvezne in želene podatke, pritisnemo gumb **Shrani**. Če ne želimo shraniti artikla, pritisnemo gumb **Prekliči**.

#### Dodaj artikel

ID artikla	31	Davčna stop.	22,00 Visja
Naziv.	<input type="text" value="Naziv"/>	Nabavna cena	<input type="text" value="Nabavna cena"/>
Enota mere	KOS	Cena z DDV	<input type="text" value="Cena z DDV"/>
Tip artikla	Blago	Sortirni ID	<input type="text" value="Sortirni ID"/>
Aktiven	<input checked="" type="checkbox"/>	Zahtevaj vnos	<input type="text" value="Brez"/>
Skupina	Topli napitki	Črna koda	<input type="text" value="Črna koda"/>
 <b>ODSTRANI SLIKO</b>		Paketna količina	<input type="text" value="Paketna količina"/>
			
		Paketna količina	<input type="text" value="Paketna količina"/>
<b>SHRANI</b>		<b>PREKLIČI</b>	

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

### 11.1.2.2. Uvoz artiklov

Artikle lahko tudi uvozimo - s pomočjo Excellove tabele. Komercialista prosimo, da nam pošlje predlogo, ki jo nato dopolnimo z lastnimi artikli, shranimo v tablico in uvozimo: Ko imamo predlogo pripravljeno, gremo v Menu - Artikli, zgoraj desno kliknemo , nato pa Uvoz artiklov. V spominu naprave najdemo Excelovo datoteko, ter nanjo kliknemo. Kliknemo OK. Uvoz je uspešno končan.

### 11.1.2.3. Urejanje artiklov

Če želimo urediti določeni artikel, se v meniju Artikli postavimo v skupino, v kateri je in kliknemo na želeni artikel. Odpre se Urejanje artikla. Spremenimo kar želimo in pritisnemo gumb **Shrani**. Če želimo zavreči spremembe, pritisnemo gumb **Prekliči**. V kolikor želimo, da nas aplikacija vpraša po ceni ali količini artikla, to ustrezno označimo pod **Zahtevaj vnos** (cena, količina, brez).

### 11.1.2.4. Zamenjava skupine

Če želimo artikel premakniti v drugo skupino, najprej kliknemo na artikel v prvotni skupini in v oknu *Urejanje artikla* spremenimo skupino v želeno.

### 11.1.2.5. Črtna koda

Vsakemu artiklu lahko določimo črtno kodo, ki jo lahko odčitamo preko kode na blagajni. Ta funkcionalnost je še posebej priročna, če imamo ogromno artiklov in težje najdemo želeni artikel. Torej, vnesemo črtno kodo in kliknemo gumb **Shrani**.

#### Urejanje artikla - Kava

ID artikla	1	Davčne stop.	22,00 Višja
Naziv	Kava	Nabavna cena	0,3
Enota mere	KOS	Cena z DDV	2,1
Tip artikla	Blago	Sortimi ID	0
Aktiven	<input checked="" type="checkbox"/>	Zahtevaj vnos	Brez
Skupina	Topli napitki	Črtna koda	<input type="text"/>
		ODSTRANI SLIKO	
		Paketna količina:	Paketna količina:
<b>SHRANI</b>		<b>PREKLIČI</b>	

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 12. DOKUMENTI

V meniju dokumenti se nahajajo vsi računi, ki smo jih kadarkoli naredili na blagajni TRONpos ANDROID.

### 12.1. Tiskanje dvojnika

Za tiskanje dvojnika v meniju dokumenti preko datuma poiščemo želen račun in pritisnemo gumb **Natisni**(). Iz POS tiskalnika pride dvojnik računa.

### 12.2. Storniranje računa

Če želimo stornirati račun iz različnih razlogov, moramo v meniju Dokumenti poiskati želeni dokument, ga izberemo in pritisnemo gumb **Storno**(). Odpre se novo okno. Izberemo razlog, zakaj želimo stornirati račun. Razlog storna bo viden tudi na računu. Storno račun zaključimo z enakim načinom plačila kot prvoten račun, le z minus vrednostmi.

### 12.3. Iskanje dokumenta

Dokument lahko iščemo po številki (ID), stranki ali artiklu. Označimo primerno in kliknemo OK. V modulu dokumenti kliknemo na lupo in odpre se okno:

Išči

- Številka
- Stranka
- Artikel

Išči

OK

PREKLIČI

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 13. MOŽNOSTI BLAGAJNE

V meniju **Možnosti blagajne** se nahaja zaključek blagajne ter pregled zgodovine zaključkov, mesečno poročilo, prejemki in izdatki, ponastavitev podatkov, izvoz za FURS ter arhiviranje podatkov.

### 13.1. Zaključevanje blagajne

Ob koncu izmene ali koncu dne je potrebno zaključiti blagajno. Blagajno zaključimo v meniju Možnosti blagajne, kjer je potrebno izbrati možnost **Zaključi blagajno**.

Odpre se novo okno Zaključek blagajne, kjer so podatki o predhodnem denarju, o gotovini v blagajni ter podatek o ostalih načinih plačil. Avtomatsko nam predлага, da iz blagajne vzamemo celotni izkupiček, lahko pa polog gotovine ročno spremenimo. Ko končamo z zaključevanjem, pritisnemo gumb **Zaključi blagajno**. Pojavi se varnostno opozorilo, kjer se še lahko enkrat odločimo, če smo vse storili kot je potrebno. Ob potrditvi se natisne blagajniški zaključek.

#### Zaključek blagajne

Predhodni saldo: 0,00 €

Gotovina: 5,94 €

Prejemki: 0,00 €

Izdatki: 0,00 €

Polog gotovine: 5,94

Saldo: 0,00 €

**ZAKLJUČI**

**PREKLIČI**

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 13.2. Pregled zaključkov

V pregledu zaključkov imamo celotni kontrolni trak zaključkov poslovanja s TRONpos ANDROID blagajno. Če potrebujemo dvojnik določenega zaključka, izberemo gumb **Natisni**.



### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

### 13.3. Mesečno poročilo

Mesečno poročilo je poročilo za računovodstvo. Za poročilo izberemo obdobje, označimo dokument, ki ga želimo predložiti v računovodstvo in kliknemo PDF. Dokument odpremo v PDF aplikaciji in ga lahko takoj pošljemo na mail, ob tem pa se tudi shrani dokument na napravo. Mesečno poročilo najdemo v modulu Možnosti blagajne.



Za izvoz podatkov pritisnemo gumb **PDF**. V mapo TRONpos na spominu tabličnega računalnika se ustvari datoteka Mesečno poročilo(obdobje).pdf. Datoteko nato pošljemo po e-pošti ali pa jo prenesemo na računalnik.

Direktno pošiljanje po e-pošti: Označimo Adobe Acrobat, nato , Share(Deli), označimo Email ali Gmail, vnesemo e-poštni naslov prejemnika in kliknemo Send(Pošlji)

### 13.4. Blagajniški prejemek

Blagajniški prejemek je prejemek gotovine v blagajno, ki pa ni blagajniški račun (menjalni denar, avans, itd.). Če prejmemmo tak tip gotovine, moramo narediti blagajniški prejemek. Blagajniški prejemek ustvarimo v meniju Možnosti blagajne z gumbom **Blagajniški prejemek**. Odpre se novo okno Blagajniški prejemek. V polje znesek vpišemo znesek prejete gotovine. V polju razlog izberemo razlog, v polje opis pa vpišemo opis. Vnos prejemka potrdimo s pritiskom na gumb **OK**.

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONPOS ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 13.5. Blagajniški izdatek

Blagajniški izdatek je odvzem gotovine iz blagajne. Ponavadi je razlog za takšen opravek plačilo potnih stroškov, ali pa plačilo poštnine. Vsak tak odvzem gotovine iz blagajne je potrebno zabeležiti. Blagajniški izdatek naredimo v meniju Možnosti blagajne z gumbom **Blagajniški izdatek**. Odpre se novo okno Blagajniški izdatek. V polje znesek vpisemo znesek izdane gotovine. V polju razlog izberemo razlog, v polje opis pa vpisemo opis. Vnos izdataka potrdimo s pritiskom na gumb **OK**.

## 13.6. Pregled prejemkov in izdatkov

Pregled prejemkov in izdatkov je seznam vseh blagajniških prejemkov in blagajniških izdatkov. Tukaj lahko natisnemo tudi dvojnice blagajniških prejemkov ali izdatkov.

## 13.7. Ponastavitev podatkov

Dokler v program TRONpos ANDROID ne vnesemo licenčnega ključa ali nimamo vklopljenega davčnega potrjevanja, lahko aplikacijo ponastavimo na začetne nastavitev. Pri tem se lahko odločimo kaj želimo ponastaviti.

### Ponastavitev podatkov

- |                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Ponastavi promet  | <input type="checkbox"/> |
| Ponastavi stranke | <input type="checkbox"/> |
| Ponastavi artikle | <input type="checkbox"/> |

**PONASTAVI**

**PREKLIČI**

#### 13.7.1. Ponastavi promet

Možnost ponastavi promet se uporabi po testnem obdobju, ko se odločimo za dejansko poslovanje z aplikacijo TRONpos ANDROID. Izberemo možnost **PONASTAVI PROMET**, pri tem pa nam ostanejo artikli in stranke, ki smo jih predhodno vnesli in uredili.

#### 13.7.2. Ponastavi artikel

Možnost ponastavi artikel se uporabi, če želimo pobrisati vse artikel, ki obstajajo.

### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

### 13.7.3. Ponastavi stranke

Možnost ponastavi stranke se uporabi, če želimo pobrisati vse stranke, ki obstajajo.

### 13.7.4. Ponastavi vse

Če želimo ponastaviti aplikacijo TRONpos ANDROID na začetne nastavitev, obkljukamo vse možnosti ponastavitev podatkov.

*Opozorilo: Po vnosu licenčnega ključa (Registriraj), ponastavitev podatkov na začetne nastavitev, ni več mogoča.*

## 13.8. Izvoz za FURS

Izvoz za FURS se uporablja kot poročilo za FURS o poslovanju podjetja. Izberemo obdobje poslovanja od datuma do datuma in izvozimo v željeno datoteko. Podatke nato predamo na FURS preko ustreznega medija.

## 13.9. Shrani DB

Možnost Shrani DB je namenjena arhiviranju podatkov v privzeto TRONpos datoteko v upravitelju datotek.

## 13.10. Uvozi DB

Možnost Uvozi DB je namenjena uvozu shranjenega arhiva v aplikacijo TRONpos ANDROID. Možnost se uporabi, ko želimo nadaljevati s poslovanjem na drugi strojni opremi (tablični računalnik ali mobilna naprava).

## 13.11. Sinhronizacija

Z možnostjo sinhronizacije se vsi podatki avtomatsko sinhronizirajo z blagajniškim programom TRONpos (za vse tiste, ki želite imeti Android tablico oz. Android telefon povezan z blagajniškim programom TRONpos).

### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 13.12. Google Drive Backup

Možnost, s katero vse podatke shranite oz. jih varnostno kopirate na vaš Google Drive.

## 13.13. Nastavitve

### Nastavitve

Število artiklov v vrstici **2** ▾

Orientacija ekrana:

- Ležeče
- Pokončno
- Oboje(obračanje ekrana)
- Nasprotno ležeče

Vrstni red gumbov artiklov:

- Po nazivu naraščajoče
  - Po nazivu padajoče
  - Po identu artikla naraščajoče
  - Po identu artikla padajoče
  - Po sortnem identu naraščajoče
  - Po sortnem identu padajoče
- Shranjevanje na google drive ob zaključku blagajne.
- Izvozi vsak račun v pdf ob plačilu.
- Samodejna odjava pri zaključku dokumenta
- Samodejni zagon aplikacije ob vklopu naprave.
- Odprtje dialoga za vnos menjalnine po zaključku blagajne.
- Odprt dialog za vnos kraja po vsakem zaključku blagajne.

Ne opozarjaj, kadar blagajna ni zaključena.

Časovni zamik avtomatskega zaprtja dialoga za vračilo denarja

**50**

Časovni zamik je v sekundah.

**SHRANI**

**PREKLIČI**

### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

### 13.13.1.Nastavitev število artiklov v vrstici

Tukaj lahko izberemo število artiklov v vrstici. Če želimo seznam, označimo, da želimo samo eden artikel v vrstici.

### 13.13.2.Obračanje ekrana

- Ležeče
- Pokončno
- Oboje(obračanje ekrana)
- Nasprotno ležeče

Označimo, ali želimo, da se ekran obrača, ali da je pokončen oz. ležeč ali nasprotno ležeč.

### 13.13.3.Shranjevanje na Google Drive ob zaključku blagajne

Obkljukamo, v kolikor želimo, da se podatki varno shranjujejo v oblak – Google Drive.

### 13.13.4.Izvoz vsakega računa v pdf

Obkljukamo, če želimo račun ob plačilu izvoziti v pdf. V tem primeru se ne natisne.

### 13.13.5. Samodejna odjava pri zaključku dokumenta

Obkljukamo, v kolikor želimo, da nas program samodejno odjavi po zaključku dokumenta.

### 13.13.6.Samodejni zagon aplikacije ob vklopu naprave

Obkljukamo, v kolikor želimo, da se ob vklopu android naprave aplikacija TRONpos zažene samodejno.

### 13.13.7.Odprtje dialoga za vnos menjalnine po zaključku blagajne

Obkljukamo, v kolikor želimo, da se nam po zaključku blagajne odpre dialog za vnos menjalnine.

### 13.13.8.Odpri dialog za vnos kraja po vsakem zaključku blagajne

Obkljukamo, v kolikor želimo, da se nam po zaključku blagajne odpre dialog za vnos kraja.

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

### 13.13.9. Opozorila za zaključek blagajne

Tukaj si lahko nastavimo, če želimo imeti vklopljena opozorila, kadar blagajna ni bila zaključena. Izbiramo lahko med 4-imi različnimi nastavitvami:

- Ne opozarjaj, kadar blagajna ni zaključena
- Opozori, kadar blagajna prejšnji dan ni bila zaključena
- Opozori, kadar blagajna prejšnji teden ni bila zaključena
- Opozori, kadar blagajna prejšnji mesec ni bila zaključena

### 13.13.10. Časovni zamik avtomatskega zaprtja dialoga za vračilo denarja

Označimo, po koliko sekundah naj se dialog za vračilo denarja samodejno zapre.

### 13.13.11. Hitri popust na dokument

V kolikor želimo ustvariti hiter popust na dokument, vnesemo odstotek popusta in podpičje. V aplikaciji je dodan hiter gumb za želen popust (Primer – hitri gumb za 10% popust: Vnesemo 10;).

### 13.13.12. Čas čakanja DPR

Tukaj se nastavi koliko časa bo blagajna čakala, da se račun davčno potrdi (pridobi EOR kodo), preden natisne račun. Po privzetih nastavivah je nastavljeno na 6000 milisekund (6 sekund), kar pomeni, da bo blagajna čakala do 6 sekund, da se račun davčno potrdi (lahko tudi prej). Če se davčno ne potrdi v 6-ih sekundah, se bo natisnil brez EOR kode.

### 13.13.13. Blagajna

Tukaj vnesemo številko blagajne. V kolikor imamo eno samo blagajno, je to št. 1, v nasprotnem primeru si sledijo (Primer: 1, 2, 3, ...).

### 13.13.14. Številka računa

Tukaj se lahko nastavi od katere številke naprej bo šel račun. Po privzetih nastavivah, se začnejo računi od številke 1 naprej (1,2,3, ...).

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

### 13.14. Uporabniki

DODAJ UPORABNIKA	UREJANJE UPORABNIKA			
Uporabniško ime	Ime	Priimek	Aktiven	Administrator
test	Test	Test	DA	DA

Novega uporabnika dodamo tako, da kliknemo **Meni -> Možnosti blagajne -> Uporabniki**. Za dodajanje novega uporabnika kliknemo **Dodaj uporabnika** in izpolnimo podatke. Izpolnimo ime, priimek, up. ime in davčno številko (DŠ je obvezna). Geslo ni obvezno oz. je opcionalno. Vnos shranimo s klikom na gumb **Shrani**.

Za urejanje obstoječega uporabnika kliknemo **Urejanje uporabnika**, uredimo podatke in kliknemo **Shrani**.

Vsaka oseba, ki uporablja blagajno, mora biti prijavljena s svojim uporabniškim imenom, za katero stoji davčna številka, ki se z vsakim računom pošilja na FURS. Davčna številka uporabnika se ne izpiše na računu.

### 13.15. Države

Ko se namesti TRONpos na napravo, so po privzetih nastavitevah vnesene spodnje države. Če imamo kako stranko, ki je iz druge države in je ni na seznamu, jo lahko dodamo.

DODAJ DRŽAVO	UREDITI DRŽAVO	
ID države	Naziv države	EU
40	AVSTRIJA	DA
191	HRVAŠKA	DA
380	ITALIJA	DA
348	MADŽARSKA	DA
807	MAKEDONIJA	DA
276	NEMČIJA	DA
705	SLOVENIJA	DA

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

Novo državo dodamo tako, da kliknemo **Meni -> Možnosti blagajne -> Države**. Za dodajanje nove države kliknemo **Dodaj državo** in izpolnimo podatke. Izpolnimo ID države, ki ne sme biti enak kot pri že obstoječih državah, naziv države in če je članica EU. Vnos shranimo s klikom na gumb **Shrani**.

Za urejanje obstoječe države kliknemo **Urejanje države**, uredimo podatke in kliknemo **Shrani**.

### 13.16. Poštné številke

Ko se namesti TRONpos na napravo, so po privzetih nastavitevah vnesene vse slovenske pošte. Če imamo kako stranko, ki je iz tujine in bomo večkrat uporabljali to pošto, jo lahko dodamo. Za dodajanje nove pošte, moramo najprej vnesti novo državo.

DODAJ POŠTO		
UREDI POŠTO		
Poštna številka	Naziv Pošte	Naziv države
1000	Ljubljana	SLOVENIJA
1001	Ljubljana - poštni predali	SLOVENIJA
1002	Ljubljana	SLOVENIJA
1210	Ljubljana - Šentvid	SLOVENIJA
1211	Ljubljana - Šmartno	SLOVENIJA
1215	Medvode	SLOVENIJA
1216	Smlednik	SLOVENIJA
1217	Vodice	SLOVENIJA
1218	Komenda	SLOVENIJA
1219	Laze v Tuhinju	SLOVENIJA

Novo pošto dodamo tako, da kliknemo **Meni -> Možnosti blagajne -> Poštne številke**. Za dodajanje nove pošte kliknemo **Dodaj pošto** in izpolnimo podatke. Izpolnimo poštno številko, naziv pošte in naziv države. Vnos shranimo s klikom na gumb **Shrani**.

Za urejanje obstoječe pošte kliknemo **Urejanje pošte**, uredimo podatke in kliknemo **Shrani**.

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

### 13.17. Izbira POS izpis

Pri izbiri POS izpisa lahko spremojmo izpise za tiskanje računa. Če imamo drugačen tiskalnik, ki podpira drugačne nastavitev tiskanja, je možno to urediti z izbiro drugega izpisa. Nastavitev izpisov najdemo v modulu Možnosti blagajne.

#### Nastavitev izpisov

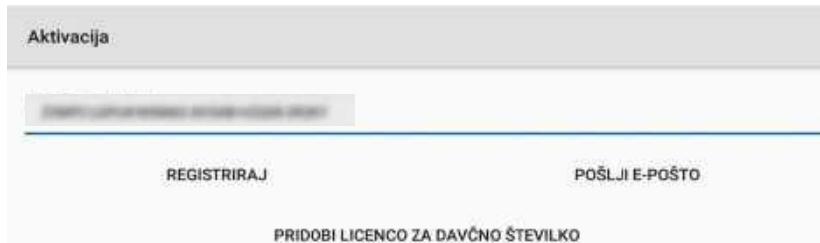
Izpis računa:	Račun 32 Android Ocom..	▼
Izpis originalnega računa:	ANDROID DDV izpis 32	▼
Izpis zaključka:	Zaključek 32 Android 2019	▼
Izpis prijemki/izdatki:	Vmesni prejemki/izdatki 3..	▼

SHRANI

PREKLIČI

### 13.18. Licenca

Če želite neomejeno uporabljati TRONpos potrebujete licenco.



Najprej pritisnite **Pridobi licenco za davčno številko**, nato pa pritisnite **Registriraj**. Če še nimamo licence, kliknemo **Pošlji e-pošto**, kjer izberemo tip licence. Izberemo lahko mesečni najem ali enkratni nakup.

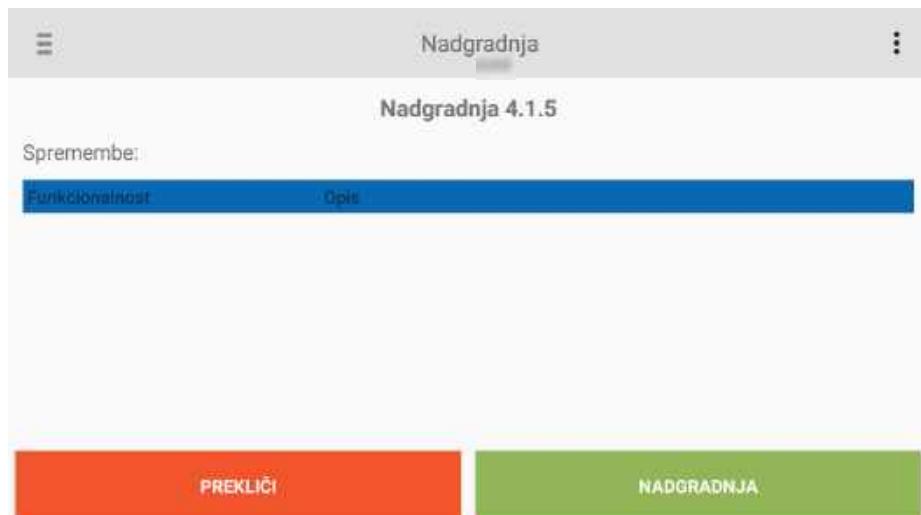
#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

### 13.19. Nadgradnja



Blagajna nas samodejno obvesti kadar je na voljo nova posodobitev. Ko vidimo to možnost kar kliknemo na to okno in se nam prikaže enako kot v spodnji sliki. Lahko pa tudi naredimo ročno nadgradnjo pa lahko izvedemo v možnostih blagajne s klikom na gumb nadgradnja (**NADGRADNJA**).

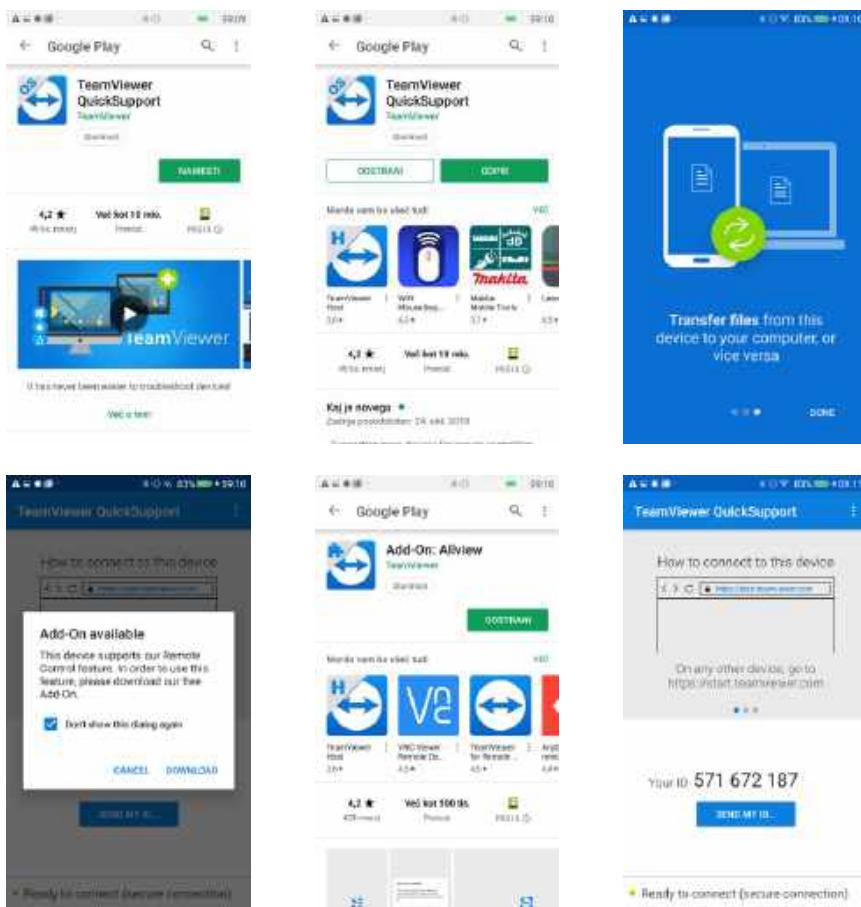


#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 13.20. Oddaljena pomoč

S pritiskom na gumb **oddaljena pomoč** se nam odpre TeamViewer QuickSupport preko katerega se lahko podpora poveže na vašo napravo. Če TeamViewer še ni nameščen, nas bo preusmerilo v Google Play trgovino. Kliknemo **Namesti**, nato **Odpri**, se pomaknemo na zadnjo stran in kliknemo gumb **Done**. Pojavlja se okno, kjer še moramo prenesti dodatek za TeamViewer, kliknemo **Download** (avtomatsko se začne prenašat) in ko se prenese, kliknemo gumb **nazaj** na Android napravi. Odpre se TeamViewer QuickSupport in počakamo da se prikaže Your ID. Ta ID sporočimo TRONpos podpori, da se lahko povežejo.



### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

### 13.21. Načini plačila

V načinih plačila lahko dodajamo in urejamo načine plačila.

Za dodajanje načina plačila pritisnemo gumb ().

#### Dodaj način plačila

Naziv plačila:

Tip  ▾

Vrstni red

Možnost vračila

**SHRANI**

**PREKLIČI**

Za urejanje načina plačila pritisnemo gumb ().

#### Uredi način plačila

Naziv plačila:

Tip  ▾

Vrstni red

Možnost vračila

**SHRANI**

**PREKLIČI**

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 14. NASTAVITVE

Meni Nastavitev je namenjen spremenjanju osnovnih nastavitev o uporabniku aplikacije TRONpos in o našem podjetju.

Podatki za prijavo		Podatki o podjetju	
Naziv podjetja:	Podjetje d.o.o.		
Naslov:	Testna ulica		
Poštne številke:	2000		
Država:	SLOVENIJA		
Kraj:	Maribor		
Valuta:	EUR		
Telefon:	023003500		
E-pošta:	podpora@tronpos.si		
Davčna številka:	12345678	<input type="button" value=""/>	
Davčni zavezanci:	<input checked="" type="checkbox"/>		
Besedilo noge:	Pridite še kdaj!		
Matična številka:	1234567890		
<input type="button" value="Shrani"/>			

### 14.1. Postali smo DDV zavezunci

Če smo postali DDV zavezanci, gremo v Meni in izberemo modul Nastavitev. V oknu Podatki o podjetju postavimo kljukico v Davčni zavezanc in pritisnemo gumb **Shrani**. Nato še moramo na vseh artiklih nastaviti davčno stopnjo (glej točko 11.1.2).

### 14.2. Besedilo noge

Vnesemo napis, ki oz. če ga želimo na koncu natisnjenega računa. Primer: »Pridite še kdaj!«

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 15. ANALIZE

Modul Analize je namenjen analiziranju poslovanja našega podjetja po posameznih artiklih, skupinah artiklov, uporabniku, tipu artikla, tipu plačila. Za določeno obdobje lahko spremljamo prodajo tako posameznega artikla kot tudi po skupinah artiklov. Analizo, ki nas zanima izberemo tako, da kliknemo nanjo (podčrta se z modro barvo).

[Analiza po artiklih](#)    [Analiza po skupinah](#) **Analiza po uporabniku**    [Analiza po tipu artikla](#)    [Analiza po tipu plačila](#)

### 15.1. Analiza po artiklih

V analizi po artiklih vidimo, koliko enot posameznega artikla smo v izbranem obdobju prodali. Označimo datum od – do. Prednastavljeno je obdobje tekočega dne. Analizo lahko nato izvozimo v pdf, csv (*Excellova datoteka*) ali jo natisnemo.

01.01.2020 - 21.01.2020		Vred. z DDV 107,83 €			
Vse skupine		Analiza 32	PDF	CSV	NATISNI
ID artikla	Naziv	Količina	NETO	BRUTO	RvC
29	Bonboniera	1,00	3,69 €	4,50 €	3,69 €
26	Jabolčni zavitek	1,00	0,98 €	1,20 €	0,98 €
1	Kava	6,00	9,90 €	12,08 €	8,10 €
2	Kava z mlek.	14,00	27,08 €	33,00 €	20,08 €

### 15.2. Analiza po skupinah artiklov

V analizi po skupinah artiklov vidimo, koliko enot različnih artiklov iz posamezne skupine artiklov smo v izbranem obdobju prodali. Označimo datum od – do. Prednastavljeno je obdobje tekočega dne. Analizo lahko nato izvozimo v pdf, csv (*Excellova datoteka*) ali jo natisnemo.

01.01.2020 - 21.01.2020		Vred. z DDV 107,83 €			
Analiza 32 Android 2019		PDF	CSV	NATISNI	
Skupina	Količina	NETO	BRUTO	RvC	
KNJIGE	8,00	5,72 €	6,00 €	5,72 €	
Pekarna	2,00	3,43 €	4,19 €	3,43 €	

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

### 15.3. Analiza po uporabniku

V analizi po uporabniku vidimo, katere, koliko artiklov in v kolikšni vrednosti je prodal posamezen uporabnik. Analizo lahko nato izvozimo v PDF, CSV (Excellova datoteka) ali jo natisnemo.

01.01.2020 - 21.01.2020		Vred. z DDV 107,83 €			
Vsi uporabniki		Analiza 32 Andri	PDF	CSV	NATISNI
ID artikla	Naziv	Količina	NETO	BRUTO	RvC
29	Bonboniera	1,00	3,69 €	4,50 €	3,69 €
26	Jabolčni zavitek	1,00	0,98 €	1,20 €	0,98 €
1	Kava	6,00	9,90 €	12,08 €	8,10 €
2	Kava z mlek.	14,00	27,08 €	33,00 €	20,08 €

### 15.4. Analiza po tipu artikla

V analizi po tipu artikla vidimo katere artikle, koliko in v kolikšni vrednosti smo prodali, glede na tip artikla. Označimo blago ali storitve. Analizo lahko nato izvozimo v pdf, csv (Excellova datoteka) ali jo natisnemo.

01.01.2020 - 21.01.2020		Vred. z DDV 107,83 €			
Blago		Analiza 32 Android 20	PDF	CSV	NATISNI
ID artikla	Naziv	Količina	NETO	BRUTO	RvC
29	Bonboniera	1,00	3,69 €	4,50 €	3,69 €
26	Jabolčni zavitek	1,00	0,98 €	1,20 €	0,98 €
1	Kava	6,00	9,90 €	12,08 €	8,10 €
2	Kava z mlek.	14,00	27,08 €	33,00 €	20,08 €

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 15.5. Analiza po tipu plačila

V analizi po tipu plačila vidimo koliko, katere artikle in v kolikšni vrednosti smo prodali glede na tip plačila: Gotovina, plačilna kartica, darilni bon ali ostale načine plačila. Analizo lahko nato izvozimo v pdf, csv (Excelova datoteka) ali jo natisnemo.

01.01.2020 - 21.01.2020		Vred. z DDV 107,83 €	
Analiza 32 Android 2019		PDF	CSV
Način plačila	Količina	Vrednost	
Gotovina	23,00	103,83 €	
Kartica	2,00	3,50 €	
mBills	1,00	0,50 €	

## 15.6. Analiza po davkih

V analizi po davkih vidimo, rekapitulacijo davkov na podlagi prodanih artiklov.

01.01.2020 - 21.01.2020		Vred. z DDV 107,83 €					
ANDROID Analiza 32 DDV		PDF	CSV	NATISNI			
Datum	DDV %	DDV	Vred. brez DDV	Vred. z DDV	Popust brez DDV	DDV popusta	Popust z DDV
2020-01-08	5	0,07 €	1,43 €	1,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2020-01-08	22	0,79 €	3,61 €	4,40 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2020-01-13	5	0,21 €	4,29 €	4,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2020-01-13	22	13,28 €	60,51 €	73,79 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2020-01-17	22	4,25 €	19,39 €	23,64 €	1,62 €	0,36 €	1,98 €

### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 16. DPR

V modulu **DPR (Davčno potrjevanje računov)** ob pričetku vnesemo digitalno potrdilo, dodajamo, urejamo, zapiramo in davčno potrdimo poslovne enote ter vidimo nepotrjene račune, ki jih lahko davčno potrdimo ročno.



### 16.1. Shranjevanje digitalnega potrdila v ANDROID napravo

V tablico oziroma telefon shranimo namensko digitalno potrdilo.

Zahtevo za pridobitev oddamo prek portala **eDavki**.

*V kolikor nimate dostopa predlagamo, da pooblastite vaš računovodski servis, ki ima do eDavkov dostop, da to uredi namesto Vas. Pooblastilo v pdf obliku je objavljeno na spletni strani FURS-a.*

*Prevzemanje digitalnega potrdila je na portalu MJU (Vnos referenčne številke in gesla).*

*Primer: V tablico se prijavimo z obstoječim e-mail računom, na katerega si v prilogi pošljemo namensko digitalno potrdilo. Prilogo nato shranimo v mapo TRONpos, ki jo najdete na notranjem polnilniku android naprave.*

*Digitalno potrdilo je še potrebno uvoziti v aplikacijo TRONpos ANDROID.*

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 16.2. Uvoz digitalnega potrdila v aplikacijo TRONpos ANDROID

Na tablici oziroma telefonu imamo shranjeno digitalno potrdilo.



Kliknemo **Ključ** nato kliknemo **Izberi PSK ključ** (to je digitalno potrdilo), ga poiščemo med datotekami (**končnico ima .p12**) in kliknemo **OK**. Vnesemo geslo in kliknemo **Shrani**. Davčno potrjevanje računov se zažene.

Nato kliknemo **Poslovna enota**.



Označimo ali imamo **Premičnino** ali **Nepremičnino**.

**PREMIČNINA:** Ime poslovalnice je prednastavljeno na 01 (Če imamo več blagajn, je ena 01, druga 02, tretja 03 itd). Vnesemo od kdaj velja sprememb. Kliknemo **Davčno potrdi**. Če želimo poslovno enoto kasneje zapreti, odkljukamo Zapiranje poslovne enote.

**NEPREMIČNINA:** Ime poslovalnice je prednastavljeno na 01 (Če imamo več blagajn, je ena 01, druga 02, tretja 03 itd). Izpolnimo vse podatke in kliknemo **Davčno potrdi**.

Davčno potrjevanje poslovne enote	
<input type="radio"/> Premičnina	
<input checked="" type="radio"/> Nepremičnina	
Ime poslovalnice	01
ULTIS	TRŽAŠKA CESTA
Hišna številka	21
Dodatek k hišni številki	
Poštna številka	2000
<b>PREKLJUČI</b>	
<b>DAVČNO POTRDI</b>	

### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 17. OPOMNIK

Na TRONpos ANDROID aplikaciji si je možno vnesti opomnike. Za vnos opomnikov najprej potrebujemo Google račun, ki si ga lahko brezplačno ustvarimo na Google strani (<https://accounts.google.com/signup?hl=sl>).

### 17.1. Dodajanje novega dogodka

Za vnos novega dogodka v opomnik povlečemo s prstom desno iz levega roba naprave iz katerega koli modula.



Če že imamo kaj vneseno, se to vidi na seznamu. Za vnos novega uporabimo ikono + na dnu. Odpre se okno Nov dogodek, kamor zabeležimo naziv dogodka ter datum, čas in kraj. Ko končamo, zaključimo s pritiskom na gumb **Dokončano**.

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 18. SHRANJEVANJE PODATKOV (Zapiranje podjetja, izposoja blagajne)

V kolikor zapremo podjetje ali po izposoji vračamo strojno opremo, moramo shraniti bazo podatkov (**SHRANI DB**), nareediti izvoz za FURS (**IZVOZ ZA FURS**) in shraniti celotno poslovanje v obliki **mesečnega poročila**. Iz tablice oz. telefona si podatke nato prenesemo na drugo napravo (USB, CD, prenosni disk ali na računalnik), da jih v primeru inšpekcjskega pregleda lahko pokažemo (podatki se morajo hraniti 10 let).

## 19. DAVČNA NALEPKA

**Ne pozabite nalepiti davčne nalepke »Vklopi razum, zahtevaj račun!«**

Zavezanec mora v poslovнем prostoru na vsaki elektronski napravi za izdajo računov ali drugem kupcu vidnem mestu objaviti obvestilo o obveznosti izdaje računa in izročitve računa kupcu ter obveznosti kupca, da prevzame in zadrži izdani račun.



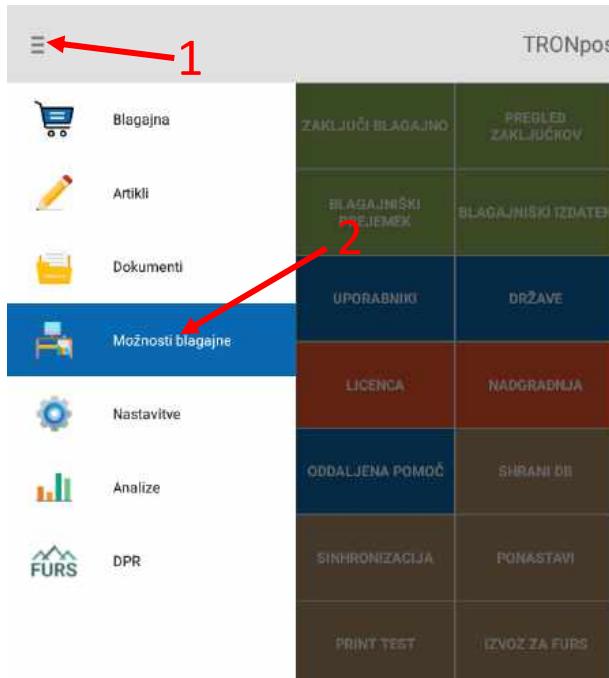
### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

## 20. NAPREDNE FUNKCIONALNOSTI

### 20.1. mBills

Preden začnemo s plačevanjem z »mBills« na Androidu, moramo najprej vnesti podatke za vzpostavitev »mBills«. Kliknemo zgoraj levo na »3 črtice« (1), nato »Možnosti blagajne« (2) in na koncu »mBills nastavitev« (3).



#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

UPORABNIKI	DRŽAVE	POŠTNE ŠTEVILKE
LICENCA	NADGRADNJA	NASTAVITVE
ODDALJENA POMOČ	SHRANI DB	UVÖZI DB
SINHRONIZACIJA	PONASTAVI	NASTAVITVE IZPISOV
PRINT TEST	IZVOZ ZA FURS	NAČINI PLAČILA
COMPORT NASTAVITVE	GOOGLE DRIVE BACKUP	NOPRINTZ NASTAVITVE
MBILLS NASTAVITVE		

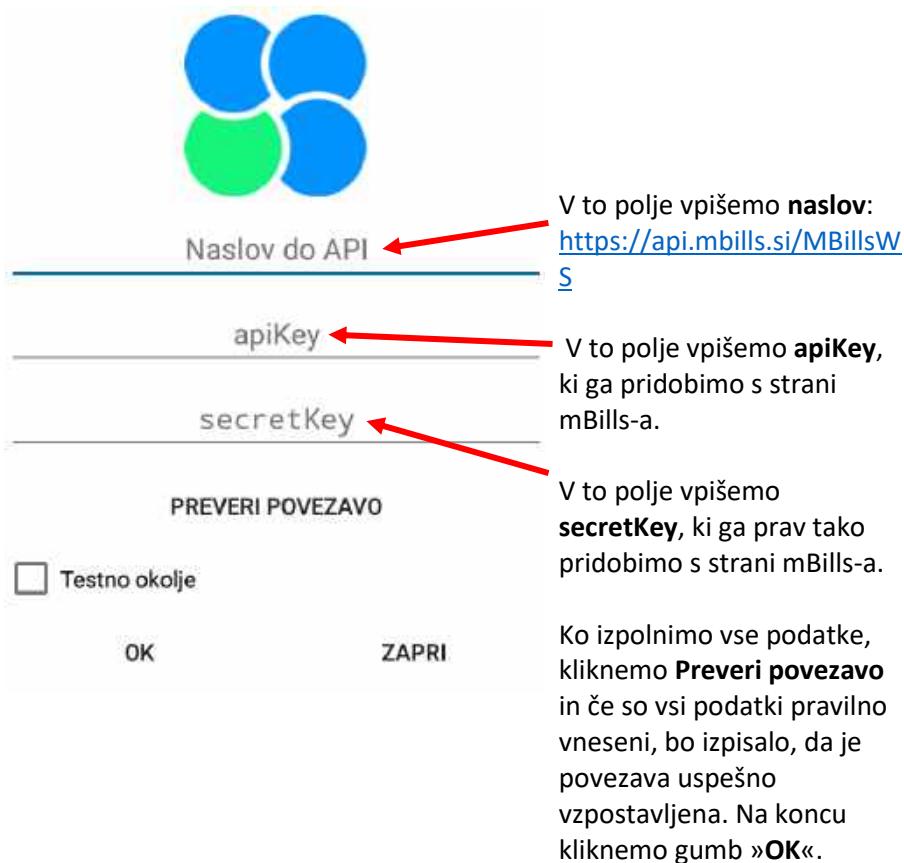
3



#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

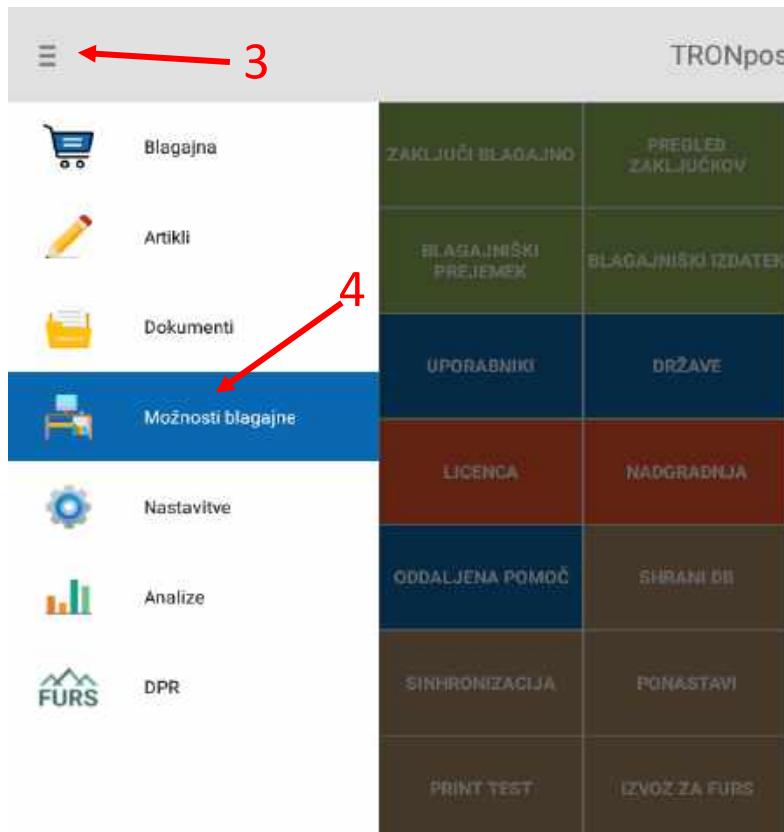
1. Odpre se spodnje okno, v katerega je potrebno vnesti podatke.



Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

2. Sedaj še moramo vklopiti nov način plačila »mBills«. Napotimo se v »Možnosti blagajne« (4) in kliknemo na »Načini plačila« (5).



#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

UPORABNIKI	DRŽAVE	POŠTNE ŠTEVILKE
LICENCA	NADGRADNJA	NASTAVITVE
ODDALJENA POMOČ	SHRANI DB	UVOZI DB
SINHRONIZACIJA	PO NASTAVI	NASTAVITVE IZPISOV
PRINT TEST	IZVOZ ZA FURS	NACINI PLAČILA
COMPORT NASTAVITVE	GOOGLE DRIVE BACKUP	NOPRINTZ NASTAVITVE
MBILLS NASTAVITVE		

3. Kliknemo na gumb »**Dodaj način plačila**« in odpre okno za vnos plačila, ki ga izpolnimo tako, kot je izpolnjen spodaj na sliki in kliknemo »**Shrani**«.

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

Načini plaćanja

Naziv profila	Vremenski razd.	Maksimalni iznos	Prirediti novi način plaćanja	Akcijski
Gotovina		0,00		
Kartice		0,00		
Datum rođenja		0,00		
MasterCard PW		0,00		
VISA PW		0,00		
Visa Debit PW		0,00		
<b>mBills</b>		0,00		

Dodaj način plaćanja

Naziv plaćanja: **mBills**

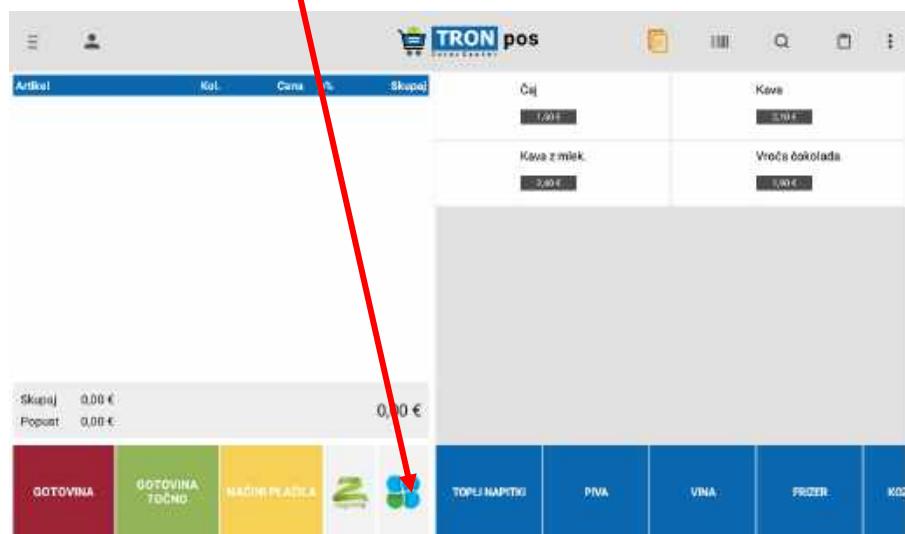
Tip: **Mbills**

Vrstni red: **Vrstni red**

Možnost vraćanja

**SHRANI**      **PREKUĆI**

4. Po vklopu načina plaćila se nam na blagajni vklopi dodatna ikona, ki služi za plačilo z »mBills«



#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

5. Sedaj lahko stranki izstavimo račun s tipom plačila »**mBills**«. Najprej izberemo artikle, katere želimo prodati in kliknemo gumb »**mBills**« (prikazan je v zgornji sliki – točka 5.). Prikaže se QR koda, katero kupec odčita z aplikacijo mBills na svojem mobilnem telefonu. Ko kupec potrdi plačilo, se najprej natisne potrdilo o transakciji in za njim blagajniški račun.



*Če smo se zmotili glede načina plačila lahko kliknemo gumb »PREKLIČI«, to okno se bo to zaprlo in bomo lahko ponovno izbrali želeni tip plačila.*

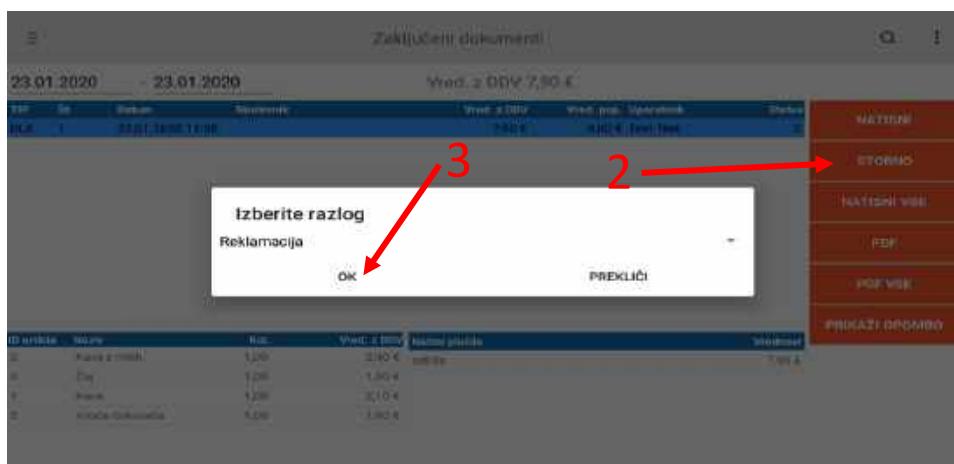
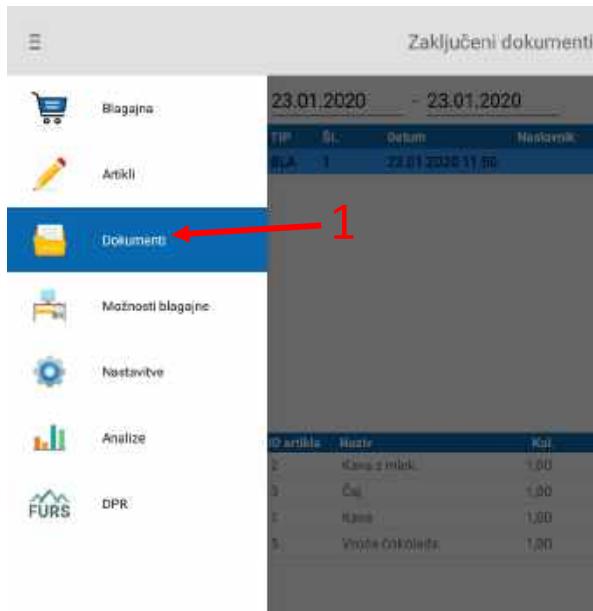
*Če plačilo ne bo izvedeno v roku 4-ih minut, se bo samodejno preklicalo, saj je koda veljavna samo 4 minute.*

## 20.2. Storniranje računa z mBills

Za stornacijo računa, ki je bil izведен s tipom plačila »**mBills**«, se napotimo v »**Dokumenti**« (1) na blagajni. Izberemo račun, ki ga želimo stornirat, kliknemo rdeči gumb »**STORNO**« (2), izberemo razlog in kliknemo »**OK**« (3).

### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONPOS ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.



1. Nato nas usmeri nazaj na blagajno, kjer so prikazane pozicije v minusu. Račun zaključimo s klikom na gumb »mBills«, nakar se še prikaže potrditveno okno, če želimo stornirati mBills plačilo in ga

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

potrdimo s klikom na »DA«. Na tiskalnik se najprej natisne potrdilo o storno mBills transakciji, nato pa blagajniški račun.

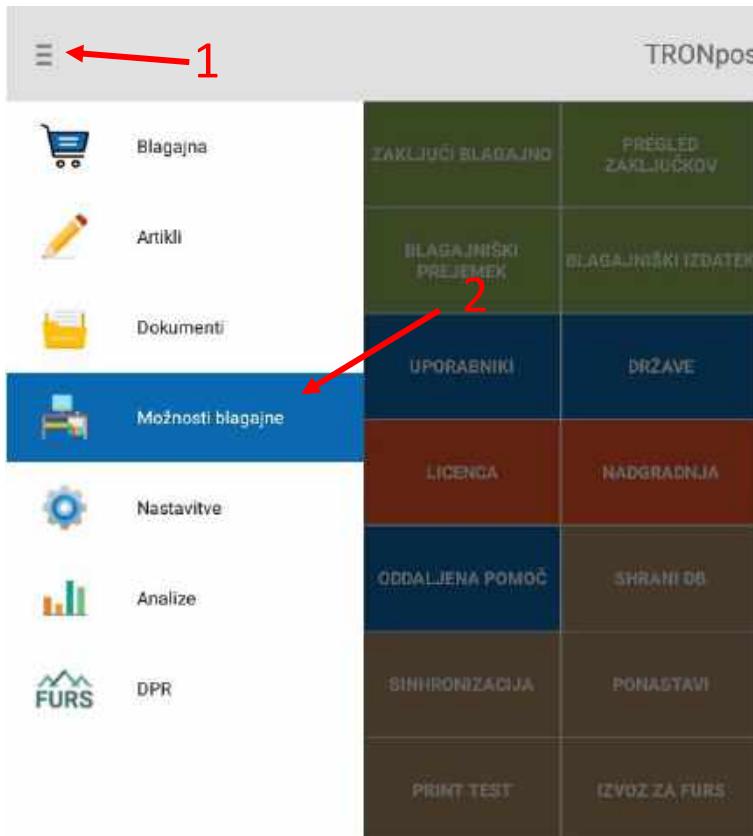


#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

### 20.3 [noprintZ](#)

Preden začnemo s plačevanjem »[noprintZ](#)« na Androidu, moramo najprej vnesti podatke za vzpostavitev »[noprintZ](#)«. Kliknemo zgoraj levo na »3 črtice« (1), nato »Možnosti blagajne« (2) in na koncu »[noprintZ nastavitev](#)« (3).



#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

UPORABNIKI	DRŽAVE	POŠTNE ŠTEVILKE
LICENCA	NADGRADNJA	NASTAVITVE
ODDALJENA POMOČ	SHRANI DB	UVKOZI DB
SINHRONIZACIJA	PONASTAVI	NASTAVITVE IZPISOV
PRINT TEST	IZVOZ ZA FURS	NACINI PLAČILA
COMPORT NASTAVITVE	GOOGLE DRIVE BACKUP	NOPRINTZ NASTAVITVE
MBILLS NASTAVITVE		

3



#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

1. Odpre se spodnje okno, v katerega je potrebno vnesti podatke.

Naslov do API

Uporabniško ime

Geslo

PREVERI POVEZAVO

Soglašam s pogoji uporabe navedenimi [tukaj](#)

AKTIVIRAJ ZAPRI

V to polje vpišemo **naslov**, katerega pridobimo s strani »**noprintZ**«.

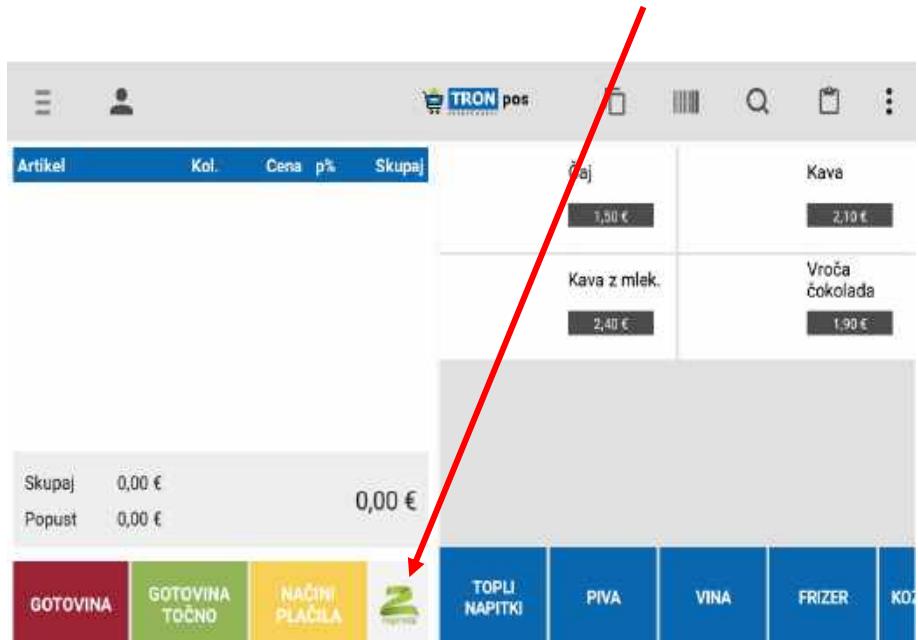
V ti dve polji vpišemo **Uporabniško ime in geslo** s katerim smo se registrirali na spletni strani »**noprintZ**«.

Ko izpolnímo vse podatke, oblikujamo »Soglašam s pogoji uporabe navedenimi tukaj«. V primeru, da smo podatke vnesli pravilno in pritisnili aktiviraj, bo izpisalo, da je povezava uspešno vzpostavljena.

#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

2. Po aktivaciji noprintZ se nam na blagajni prikaže dodatna ikona, katera služi za izdajanje računa z aplikacijo »noprintZ«.



#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spremenjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

3. Sedaj lahko pošljemo račun na strankin »noprintZ«. Najprej izberemo article, katere želimo prodati in izberemo gumb »noprintZ« (pričazan je v zgornji sliki – točka 3.). Prikaže se pojavno okence s katerim odčitamo črtno kodo iz aplikacije »noprintZ«, katero ima kupec na svojem telefonu oz. na kartončku. Kodo lahko vnesemo tudi ročno.



4. Ko se nam izpiše »**Koda uspešno prebrana**« lahko račun zaključimo s katerimkoli načinom plačila želimo. Ko izberemo način plačila, katerega želimo se nam prikaže pojavno okence v katerem potrdimo izdajo računa z »noprintZ«. Račun se na tiskalniku ne bo natisnil, ampak bo stranki poslan na strankino »noprintZ« aplikacijo.



#### Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONPOS ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

#### **Pravice kopiranja**

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.



### **TRONpos podpora**

(02) 3003 585  
[podpora@tronpos.si](mailto:podpora@tronpos.si)  
[www.tronpos.si](http://www.tronpos.si)



### **Comtron d.o.o.**

Tržaška cesta 21  
2000 Maribor  
[www.comtron.si](http://www.comtron.si)

### **Pravice kopiranja**

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.