

## KRATKA NAVODILA ZA DELO NA BLAGAJNI D - 130

### OSNOVNI POJMI





REGISTRACIJA \_\_\_\_\_ **pozicija prodaje**, služi za registracijo blagajnikov in prodajo artiklov

X POROČILO \_\_\_\_\_ **X** – kontrola stanja

Z POROČILO \_\_\_\_\_ **Z** – zaključek blagajne

PROGRAMIRANJE \_\_\_\_\_ pozicija za programiranje

SERVISNI MOD \_\_\_\_\_ pozicija servis

Za vstop v posamezno pozicijo: Registracijo, X in Z poročila, servis, izberemo s tipko  vstopimo – potrdimo s tipko  ; izstopimo s pritiskom na tipki  in .

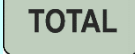
## ZAČETEK DELA Z BLAGAJNO

### VKLOP BLAGAJNE



Blagajno vklopimo z mrežnim stikalom z desne strani blagajne in počakajmo nekaj časa dokler se na ekranu ne prikaže **REGISTRACIJA**.

\*\*\*\*\*

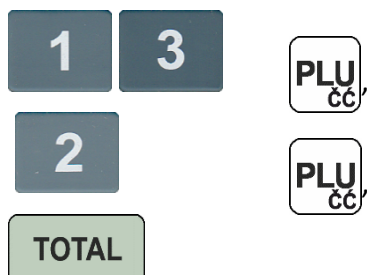
### 1. Prijava blagajnika za delo na blagajni – REGISTRACIJA

Na ekranu piše REGISTRACIJA, vpišemo šifro blagajnika (1 ali 2, 3, ...) ter potrdimo s tipko  na ekranu se izpiše **0,00** in pričnemo z delom.

#### a) PRODAJA ARTIKLOV

Najprej je potrebno vpisati šifro artikla in nato pritisniti tipko , postopek ponovite, če želite prodati več artiklov, ter račun zaključite s tipko .

Primer prodaje artiklov številka 13 in številka 2.



**b) MNOŽENJE ARTIKLA**

V primeru, ko želimo prodati 3 kave (kava ima šifro 21); sledi spodnji postopek:

**c) DELJENJE ARTIKLOV**

V primeru, ko želimo prodati 300 gr sira, oz. 0,3 kg (sir ima šifro 34, količina je kg); sledi spodnji postopek:

**d) PRODAJA ARTIKLOV Z ODPRTO CENO oz. SPREMEMBA CENE ZAČASNO**

V primeru, ko želimo med prodajo spremeniti ceno artikla št. 13 v 42,00 €, sledi spodnji postopek:



V primeru, ko želimo med prodajo spremeniti ceno artikla št. 14 v 2,30 €, sledi spodnji postopek:

**e) PRODAJA ARTIKLOV Z VNOSOM KOLIČINE ALI TEŽE IN Z ODPRTO CENO**

Če želimo vnesti težo izdelka (npr. 400 gr., oz. 0,4 kg) ter trenutno spremeniti ceno (42 €) artikla št. 13 :



**f) POPUSTI****Popusti v % na artikel**

Če želimo dati **10% popusta** na **artikel (PLU) št 3**, naredimo po spodnjem postopku:

Vpišemo **3** (za artikel št 3) in pritisnemo **PLU**, nato vtipkamo **10**. (za 10% popusta oz. 5. če je 5% popusta in **obvezno pika na koncu**) ter pritisnemo tipko **-** in tipko **TOTAL** za zaključek računa ali vnesemo nov artikel.

**3** **PLU** vtipkamo **10** in pritisnemo **-** ter tipko **TOTAL** za zaključek računa ali pa vnesemo se druge artikle do konca računa in šele nato tipka **TOTAL**

**Popusti v EUR na artikel**

Če želimo dati **2,00 EUR** popusta na **artikel (PLU) št 4**, naredimo po spodnjem postopku:

Vpišemo **4** (za artikel št 4) in pritisnemo **PLU**, nato popust v EUR, recimo **2,00 EUR** popusta vtipkamo **2**. (2 s piko za 2,00 EUR popusta oz. 5. če je 5 eur popusta in **obvezno pika na koncu**) ter pritisnemo tipko **SH** in **-** (minus) in tipko **TOTAL** za zaključek računa ali vnesemo nov artikel.

**4** **PLU** vtipkamo **2** in pritisnemo **SH** in **-** ter tipko **TOTAL** za zaključek računa ali pa vnesemo se druge artikle do konca računa in šele nato tipka **TOTAL**

**Popusti v % na račun**

Če želimo dati **4% popusta** na **celoten račun**, naredimo po spodnjem postopku:

Po vnosu vseh artiklov, tik pred zaključkom računa pritisnemo tipko **STL** da naredi trenutni izračun računa, ter nato vtipkamo **4**. (za 4 % popusta oz. 10. za 10% popusta **obvezno pika na koncu**) ter pritisnemo tipko **-** in tipko **TOTAL** za zaključek računa.

**STL** vtipkamo **4** in pritisnemo **-** ter tipko **TOTAL** za zaključek računa.

**g) ODPRAVA NAPAK**

**KO JE RAČUN ŠE ODPRT, PREDEN PRITISNETE TIPKO** **TOTAL** !

**ZA IZBRIS ZADNJE POSTAVKE, KI JE REGISTRIRANA**

pritisnite 2x tipko **VD** ter nadaljujte s prodajo ali zaključite račun s **TOTAL**

**ZA IZBRIS CELOTNEGA RAČUNA (ko še ni zaključen) S TIPKO****TOTAL**

V primeru, da smo registrirali več postavk na računu in želimo izbrisati celoten račun, **računa še nismo zaključili** s tipko **TOTAL**, je potrebno pritisniti tipko **SH** in nato tipko **00**, s tem smo izbrisali celotni trenutni račun.

**ZA IZBRIS SAMO ENE POSTAVKE NA RAČUNU, KI ŠE NI ZAKLJUČEN.**

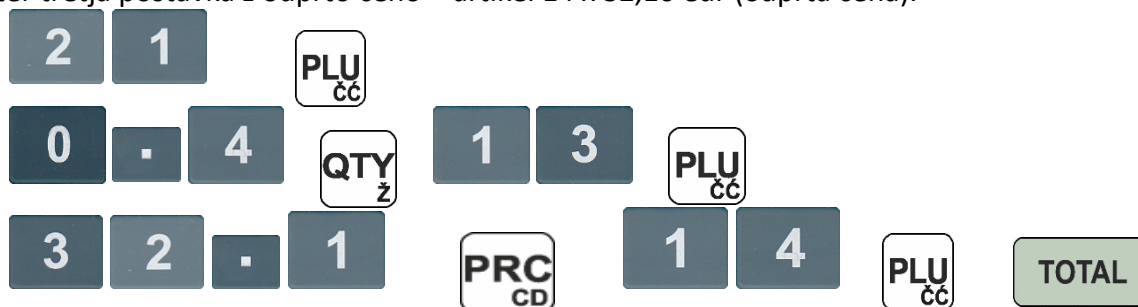
V kolikor želimo med prodajo izbrisati eno postavko na računu, dokler računa še nismo zaključili, je potrebno pritisniti tipko **VD** in nato tipko **+** ali **-** „sprehajati se“ po računu od postavke do postavke, gor in dol. Zvočni signal opozarja, da se nahajamo na začetku ali na koncu računa. Ko se nahajamo na postavki, ki jo želimo izbrisati ponovno pritisnemo **VD**, nato zaključimo račun s tipko **TOTAL**.

**STORNO (vračilo) RAČUNA****BRISANJE RAČUNA, KO JE ZAKLJUČEN – FISKALIZIRAN !!!**

Storno (vračilo) računa se opravi po spodnjem postopku (primer je za račun številka 32):

Pritisnete tipko **-**, vpišete številko računa **3 2** in pritisnete tipko **TOTAL 2x**

Nato sledi nadaljevanje postopka vnos postavk računa, artikel 21 x 1 kava, artikel 13 x 0,40 kg sira, ter tretja postavka z odprto ceno – artikel 14 x 32,10 eur (odprta cena).



**Račun je storniran (izvedeno vračilo) in je potrjen na FURS-u !!!**

## Izpis kopije računa

Pritisnite tipko **VD** in izberite MODE 5 (servisni MODE), potrdite s tipko **TOTAL** in vpišite številko **5** in pritisnite tipko **STL**, nato vpišite številko računa in pritisni tipko **QTY**

## h) SPREMEMBA CENE ARTIKLA - PLU

**Pred spremembo cen artiklov (PLU) mora biti narejeno – "Z" poročilo na blagajni – glej točka 3 !**

Ko želimo spremeniti ceno nekemu artiklu pritisnemo večkrat tipko **MODE AB** dokler se nam na zaslonu ne pojavi **PROGRAMIRANJE**, za vstop pritisnemo enkrat (**1x**) tipko **TOTAL**.

Nato pritisnemo enkrat (**1x**) tipko **+** na zaslonu izpiše **PLU-ji** in pritisnemo **TOTAL**.

Pritisnemo dvakrat (**2x**) tipko **+** na zaslonu mora pisati **CENA.1**, vpišemo številko artikla kateremu želimo spremeniti ceno; (npr. artikel 4) **4** in pritisnemo **TOTAL**.

Na zaslonu se izpiše **CENA.4** (št. 4 je naš artikel-PLU 4) in še enkrat pritisnemo tipko **TOTAL**.

Nato se na zaslonu izpiše **CENA.4.5.90**, to pomeni da je artikel št. **4**, ki ima ceno 5,90 eur, vpišemo novo ceno (6,25 eur) vtiskamo **6.25** in pritisnemo tipko **TOTAL**.

S tipko **VD** se vrnemo do pozicije **PROGRAMIRANJE**

S tipko **MODE AB** se vrnemo v pozicijo **REGISTRACIJA**.  
\*\*\*\*\*

## 2. „X“ – POROČILO

Da bi napravili **X** poročilo, moramo vstopiti v pozicijo št. **X-POROČILO**.  
\*\*\*\*\*

Postopek: Izhod iz pozicije **REGISTRACIJA** s tipko **MODE AB** s ponovnim pritiskom na tipko **MODE AB** se na ekranu pokaže **X-POROČILO**.

Za vstop v **X-POROČILO** pritisnite tipko **TOTAL**

Za izpis **X-POROČILO** pritisni tipko **TOTAL**


Za izhod pritisnemo tipko **MODE AB** in izberemo željeno pozicijo.



### 3. „Z“ -POROČILO



Da bi napravili **Z** poročilo, moramo vstopiti v pozicijo št. **Z-POROČILO**.


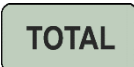

\*\*\*\*\*

Postopek: Izhod iz pozicije **REGISTRACIJA** s tipko  nato še 2x pritisnemo na tipko  se na ekranu pokaže **Z-POROČILO**.

Za vstop v **Z-POROČILO** pritisnite tipko 

Za izpis **Z-POROČILO** pritisni tipko  na zaslonu se izpiše **C 00** in potrdite s tipko .

**Opciji:** v kolikor želite izpis **poročila po artiklih**, pritisnite tipko  in potrdite s tipko .

- če želite izpis **periodičnega poročila**, pritisnite tipki  in  ter potrdite s tipko .

Za izhod pritisnemo tipko  in izberemo željeno pozicijo

**Izpis po PLU (artiklu) je neodvisen od Z izpisa, in se ga lahko izpiše za teden ali mesec.**

### Za reset števec ob prehodu v novo leto oziroma novo začetno številčenje z 1


Najprej je potrebno narediti **Z** poročilo dnevno ali periodično

Pritisnite  do pozicije **PROGRAMIRANJE** in tipko .

\*\*\*\*\*


S tipko  do pozicije **Parametri** in pritisneš **2x** tipko .

Na ekranu se izpiše **1.0001**

Vpišeš **1011** in pritisneš tipko . S tem se ob prehodu leta avtomatsko postavi številčenje na 1.

Za izhod pritisneš **3x** tipko .


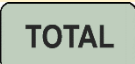
## KONEC BLAGAJNIŠKEGA TRAKU



Ko delom (med prodajo) zmanjka rollice (papirja za račune) se na ekranu (displayu) blagajne prikaže sporočilo „**P – END 1**“, morate odpreti pokrov tiskalnika in vstaviti novo rolo papirja ter pritisniti tipko .

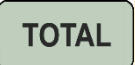

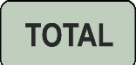
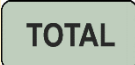
## Izklop fiskalizacije na blagajni, fiskalizacija se izvede naknadno !!!


Blagajna se izključi in ponovno vključi

**Za blagajno nastaviti v OFF-LINE sledi postopek (pri težavah s signalom, da hitreje poteka delo):**

Pritisnite  do pozicije **4** \_\_\_\_\_ (Programiranje) in tipko .

S tipko  ali  (to je gor ali dol) do pozicije 10 in pritisneš

tipko  in  do 10.5 in tipko  nato **vpiši 1** (on-line) ali **0** (off-line) in tipko .

**OPOMBE:** ČE VAŠA BLAGAJNA PRIKAŽE SIMBOL ANTENE  IN ODAJA ZVOČNI SIGNAL VSAKIH PAR SEKUND, POMENI, DA OBSTAJAJO RAČUNI, KI NISO BILI USPEŠNO POTRJENI, ZATO JE POTREBNO DATI BLAGAJNI UKAZ, DA TE RAČUNE PONOVO POŠLJE V POTRDITEV NA FURS.



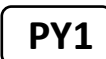
UKAZ ZA NAKNADNO POŠILJANJE RAČUNOV V POTRDITEV V POZICIJI DELOVANJA **0.00**,

IZVEDETE S TIPKO  IN .

ČE BLAGAJNA ŠE VEDNO NE OMOGOČA POTRDNITVE RAČUNOV (NE DELUJE) JE POTREBNO POPRAVITI INTERNETNO POVEZAVO ALI BLAGAJNO IN TO NAJKASNEJE V ROKU 48 UR.

**V kolikor preteče več kot 48 ur blagajna javi napako Err 43 in delo na blagajni NE bo možno dokler se računov ne potrdi na FURS.**

## TEST POVEZAVE na FURS

Z tipko  izberemo pozicijo **5** (servis), potrdimo s tipko , nato pritisnemo tipko 

## IZKLOP BLAGAJNE

Blagajno izklopimo z mrežnim stikalom z desne strani blagajne.

## Kode napak in prekoračitev zmogljivosti

Če se na ekranu prikaže napake, koda napake je opisana v nadaljevanju. Glede na napako opravite postopek po spodnjih opisih.

Napake se lahko pobriše s tipko 

- Err 1      Prekoračitev množenja.
- Err 2      Prekoračitev v dnevne poročilu. Napraviti dnevno Z poročilo.
- Err 3      Napačna operacija.
- Err 4      Popust večji od zneska računa ali vmesnega seštevka računa.
- Err 5      Znesek je 0.
- Err 6      Prekoračitev računa.
- Err 7      Prekoračitev količine.
- Err 8      Vnesena cena je večja od največje dovoljene vrednosti.
- Err 9      Vrednost je 0.
- Err 10     Prosta cena ni dovoljena za ta PLU ali skupino.
- Err 11     Količina mora biti v celih številkah, brez decimalk.
- Err 12     Na računu je doseženo maksimalno število postavk, zaključi račun.
- Err 13     Procent ni v območju med 0.00 – 99.99.
- Err 14     Negativen rezultat, operacijo ni možno izvest.
- Err 15     Napaka pri dostopu do PLU-ja.
- Err 16     Ni zaloge artiklov za prodajo.
- Err 18     Ni registracije, ki bi se lahko popravila.
- Err 19     Preseganje zmogljivosti periodičnega poročila.
- Err 21     Znesek denarja v blagajni je manjši od zahtevanega izplačila.
- Err 22     Prekoračitev poročili blagajnikov. Naredite poročila, po blagajnikih.
- Err 26     Prekoračitev poročila po PLU. Naredite poročila po PLU.
- Err 28     NI možno izpisat kopije računa.



