

TRONpos ANDROID

Navodila
za
uporabo



KAZALO

1.	NAMESTITEV PROGRAMSKE OPREME TRONpos ANDROID.....	5
1.1.	Minimalne strojne zahteve	5
2.	O APLIKACIJI TRONpos ANDROID.....	5
3.	LICENČNI KLJUČ.....	5
3.1.	Kako poslati zahtevek za licenco?	5
4.	POMOČ IN PODPORA.....	6
5.	ZAGON TRONpos ANDROID	6
6.	ZAČETEK UPORABE.....	6
6.1.	Podatki za prijavo.....	6
6.2.	Podatki o podjetju.....	7
6.3.	Povezava s POS tiskalnikom	8
7.	DELOVANJE IN UPORABA.....	10
7.1.	Meni	10
8.	BLAGAJNA	11
8.1.	Nabiranje artiklov.....	11
8.1.1.	Nabiranje artiklov iz hitrih gumbov.....	11
8.1.2.	Iskanje artiklov	11
8.2.	Spremembe na pozicijah.....	12
8.2.1.	Spreminjanje količine	12
8.2.2.	Spreminjanje cene.....	13
8.2.3.	Vnos popustov	13
8.2.4.	Spreminjanje naziva pozicije	13
8.2.5.	Brisanje pozicije	13
8.3.	Zaključevanje računa.....	14

Pravice kopiranja

Vsakišno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

8.3.1.	Gotovina.....	14
8.3.2.	Gotovina točno.....	14
8.3.3.	Načini plačila	14
9.	ORIGINAL RAČUN	15
9.1.	Dodajanje stranke	15
9.1.1.	Odpiranje nove stranke.....	16
9.1.2.	Urejanje stranke.....	16
10.	ARTIKLI	16
10.1.	Vnos artiklov in skupin	17
10.1.1.	Skupine artiklov.....	17
10.1.2.	Vnos in urejanje artiklov	18
11.	DOKUMENTI.....	20
11.1.	Tiskanje dvojnika.....	20
11.2.	Storniranje računa.....	20
11.3.	Iskanje dokumenta.....	20
11.4.	Dodaj popust na dokument, tiskanje zadnjega dokumenta, zavrži dokument, opomba	21
12.	MOŽNOSTI BLAGAJNE.....	22
12.1.	Zaključevanje blagajne	22
12.2.	Pregled zaključkov.....	23
12.3.	X-poročilo	23
12.4.	Mesečno poročilo.....	23
12.5.	Blagajniški prejemek	24
12.6.	Blagajniški izdatek.....	24

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

12.7.	Pregled prejemkov in izdatkov.....	24
12.8.	Ponastavitev podatkov.....	25
12.8.1.	Ponastavi promet.....	25
12.8.2.	Ponastavi artikle.....	25
12.8.3.	Ponastavi stranke.....	25
12.8.4.	Ponastavi vse.....	25
12.9.	Izvoz za FURS.....	26
12.10.	Shrani DB.....	26
12.11.	Uvozi DB.....	26
12.12.	Sinhronizacija.....	26
12.13.	Google Drive Backup.....	26
12.14.	Nastavitve.....	27
12.14.1.	Nastavitev število artiklov v vrstici.....	27
12.14.2.	Obračanje ekrana.....	27
12.14.3.	Shranjevanje na google drive ob zaključku blagajne.....	28
12.14.4.	Izvoz vsakega računa v pdf.....	28
12.14.5.	Samodejna odjava pri zaključku dokumenta.....	28
12.14.6.	Samodejni zagon aplikacije ob vklopu naprave.....	28
12.14.7.	Odprtje dialoga za vnos menjalnine po zaključku blagajne.....	28
12.14.8.	Odpri dialog za vnos kraja po vsakem zaključku blagajne ..	28
12.14.9.	Časovni zamik avtomatskega zaprtja dialoga za vračilo denarja	28
12.14.10.	Hitri popust na dokument.....	28
12.14.11.	Blagajna.....	29

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

12.15.	Uporabniki.....	29
13.	NASTAVITVE	30
13.1.	Postali smo DDV zavezanci.....	30
13.2.	Besedilo noge.....	30
14.	ANALIZE.....	31
14.1.	Analiza po artiklih.....	31
14.2.	Analiza po skupinah artiklov	31
14.3.	Analiza po uporabniku	32
14.4.	Analiza po tipu artikla	32
14.5.	Analiza po tipu plačila	32
15.	FISKALIZACIJA.....	34
15.1.	Shranjevanje digitalnega potrdila v ANDROID napravo.....	34
15.2.	Uvoz digitalnega potrdila v aplikacijo TRONpos ANDROID	35
16.	OPOMNIK	37
16.1.	Dodajanje novega dogodka.....	37
17.	SHRANJEVANJE PODATKOV (Zapiranje podjetja, izposoja blagajne)..	38
18.	DAVČNA NALEPKA.....	38
18.1.	Ne pozabite nalepiti davčne nalepke	38

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

1. NAMESTITEV PROGRAMSKE OPREME TRONpos ANDROID

Aplikacijo TRONpos ANDROID si prenesemo s spletne strani www.tronpos.si (Zgoraj desno kliknemo gumb **Prijava**, se registriramo in prijavimo. Ponudijo se nam tri možnosti. Pod aplikacijo TRONpos ANDROID kliknemo **Prenos** .

Pred pričetkom namestitve bo naša naprava zahtevala dovoljenje za dostop aplikacije do določenih funkcij operacijskega sistema Android. Nadaljujemo z namestitvijo. Aplikacija se samodejno namesti.

1.1. Minimalne strojne zahteve

Za delovanje aplikacije TRONpos ANDROID potrebujemo:

1. Tablični računalnik z operacijskim sistemom Android 4.0 ali novejši z Bluetooth ali mobilni telefon z operacijskim sistemom Android 4.0 ali novejši z Bluetooth, velikost ekrana od 4" dalje in vsaj 512MB RAM
2. POS Bluetooth tiskalnik

2. O APLIKACIJI TRONpos ANDROID

TRONpos ANDROID je blagajniški sistem prilagojen uporabi na tabličnih računalnikih in mobilnih telefonih, ki delujejo na operacijskem sistemu Android. Uporaba aplikacije je enostavna in primerna za vsa podjetja najrazličnejših dejavnosti.

3. LICENČNI KLJUČ

Licenčni ključ je ključ, s katerim odklenemo aplikacijo TRONpos ANDROID in jo lahko legalno uporabljamo v skladu z zakonodajo. Licenčni ključ za aplikacijo TRONpos ANDROID si lahko zagotovimo pri prodajalcu aplikacije, družbi COMTRON d.o.o.

3.1. Kako poslati zahtevek za licenco?

Pred vstopom v aplikacijo kliknemo **Registracija TRONpos**, nato pa **Pridobi licenco za davčno številko**. *Licenca se bo (v kolikor smo aplikacijo kupili ali vzeli v najem) samodejno vnesla v prazno polje. Kliknemo **Registriraj**.*

Pravice kopiranja


Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

Za dodatne informacije se lahko obrnete na tehnično pomoč uporabnikom na telefonski številki **02 300 3585** ali na e-naslov podpora@tronpos.si.

4. POMOČ IN PODPORA

Pomoč in podpora sta nam na voljo na spletni strani www.tronpos.si, na telefonski številki **02 300 35 85** ali na e-naslovu podpora@tronpos.si.

5. ZAGON TRONpos ANDROID

Za zagon aplikacije TRONpos ANDROID je potrebno na namizju naše naprave klikniti na ikono TRONpos ANDROID .

6. ZAČETEK UPORABE

Pred prvo uporabo programske opreme TRONpos ANDROID je potrebno izpolniti podatke za prijavo in podatke o podjetju in urediti povezavo s tiskalnikom za tiskanje računov.

6.1. Podatki za prijavo

Podatki za prijavo so podatki o uporabniku aplikacije, ki so hkrati vidni tudi na računu. Pred pričetkom uporabe aplikacije TRONpos je potrebno izpolniti podatke za prijavo.

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

TRONpos **Podatki za prijavo** Podatki o podjetju

Ime **Vpišemo ime uporabnika**

Priimek **Vpišemo priimek uporabnika**

Uporabniško ime **Izberemo si željeno uporabniško ime**

Geslo **Geslo za prijavo ni potrebno oz. je opcijsko**

Potrditev gesla


Davčna številka **OBVEZNO vpišemo davčno številko uporabnika**

Naprej

Ko končamo s vpisovanjem podatkov, potegnemo po ekranu v levo, da nadaljujemo na drugem koraku oz. kliknemo gumb **Naprej**. Nato izpolnimo še podatke o podjetju.


6.2. Podatki o podjetju

Za prikaz pravih podatkov na računu, je potrebno izpolniti podatke o našem podjetju. Vpišemo vsa obvezna polja (naziv podjetja, naslov podjetja, poštna številka, kraj, matično in davčno številko ter obklujamo, če smo davčni zavezanec).

Podatke o svojem podjetju lahko izpolnimo tudi tako, da v polje davčna številka vpišemo davčno št. in kliknemo na lupo . Podatki se vnesejo samodejno.

Pravice kopiranja


Vsakišno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

Naziv podjetja	<input type="text" value="Comtron d.o.o."/>
Naslov	<input type="text" value="Trzaska cesta 21"/>
Poštna številka	<input type="text" value="2000"/>
Država	<input type="text" value="SLOVENIJA"/>
Kraj	<input type="text" value="Maribor"/>
Valuta	<input type="text" value="EUR"/>
Telefon	<input type="text" value="023003500"/>
E-pošta	<input type="text" value="info@comtron.si"/>
Davčna številka	<input type="text" value="11931477"/> 
Davčni zavezanec	<input type="checkbox"/>
Besedilo noge	<input type="text" value="Vse cene so v evrih. \n"/>
Matična številka	<input type="text" value="876532567"/>

Shrani

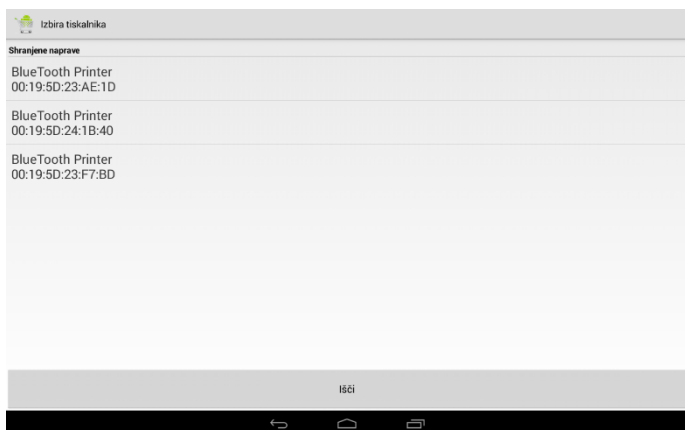
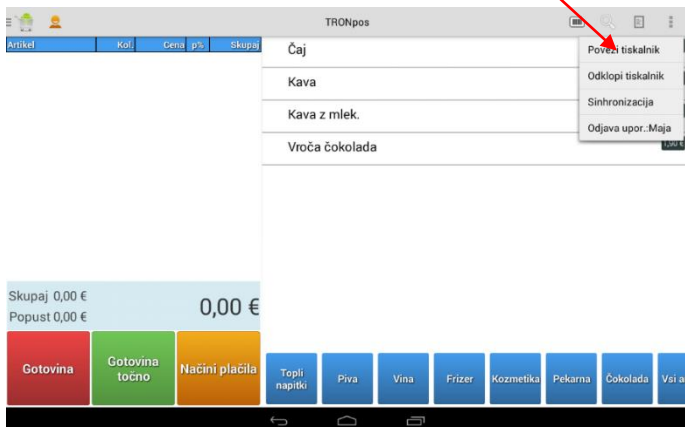
6.3. [Povezava s POS tiskalnikom](#)

Za tiskanje računov iz aplikacije TRONpos ANDROID potrebujemo POS tiskalnik.

Če želimo povezati POS tiskalnik, moramo v zgornjem skrajnem desnem kotu aplikacije klikniti na ikono . Izberemo možnost **Poveži tiskalnik**. Odpre se novo okno Izbira tiskalnika.

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.



Iz seznama izberemo pravi tiskalnik ali pa uporabimo možnost **Išči** na dnu ekrana. POS tiskalnik je uspešno povezan, če nam aplikacija izpiše: »**Povezan na Bluetooth tiskalnik**«.


Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

7. DELOVANJE IN UPORABA

TRONpos Android je najenostavnejša prodajna rešitev za vse, ki pri svojem delu uporabljajo gotovinsko poslovanje. Aplikacija TRONpos ANDROID je aplikacija, ki nadomešča vezano knjigo računov in nam omogoča izdajo in fiskalizacijo računov, izdajo original računov, analiziranje prometa, vodenje evidence o poslovanju in še mnogo več!

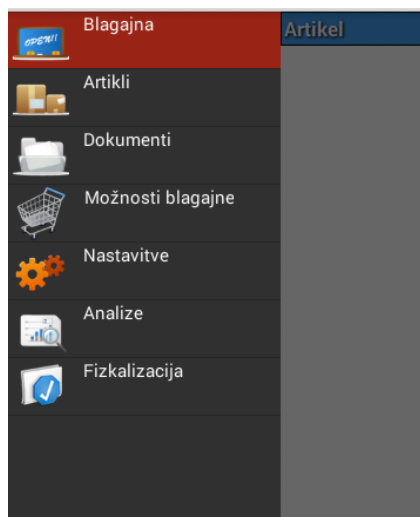
7.1. Meni

Do menija dostopamo v zgornjem levem kotu aplikacije. Za vstop v meni pritisnemo na ikono 

Do Menija lahko vstopamo tudi tako, da povlečemo s **prstom desno iz levega roba naprave** iz katerega koli modula.

Zakaj potrebujemo MENI?

MENI potrebujemo za vnos in urejanje artiklov ter skupin artiklov, za spreminjanje podatkov o podjetju, za vnos in urejanje strank, zaključevanje blagajne itd.



digitalnega potrdila

Blagajna – ustvarjanje računa

Artikli – urejanje in dodajanje artiklov

Dokumenti – pregled dokumentov in storniranje

Možnosti blagajne – zaključevanje blagajne, pregled poslovanja, arhiviranje, prejemki in izdatki

Nastavitve – podatki o prijavi in podjetju

Analize – analize prodaje

Fiskalizacija – Pregled fiskalizacije, urejanje in fiskalizacija poslovne enote, vnos

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

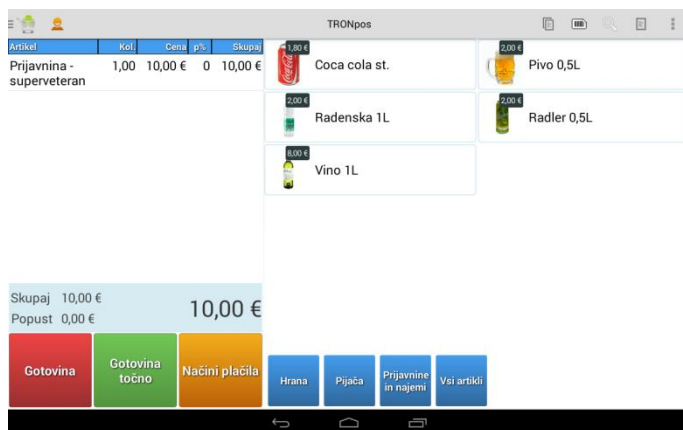
8. BLAGAJNA

Modul blagajna je namenjen ustvarjanju računov, dodajanju strank, vnosu opombe na račun ipd.

Ko želimo stranki izdati račun, najprej nabereimo artikle, ki jih želimo obračunati stranki. Artikle izberemo iz nabora naših artiklov. Nato opravimo spremembe na pozicijah, če jih želimo, na koncu pa račun zaključimo.

8.1. Nabiranje artiklov

Artikle lahko izberemo iz hitrih gumbov ali pa uporabimo iskanje artiklov.



8.1.1. Nabiranje artiklov iz hitrih gumbov

Če artikle nabiramo iz hitrih gumbov preko skupin, se enostavno postavimo na skupino, v kateri je zeleni artikel, ga poiščemo in ga z enim klikom dodamo na račun.

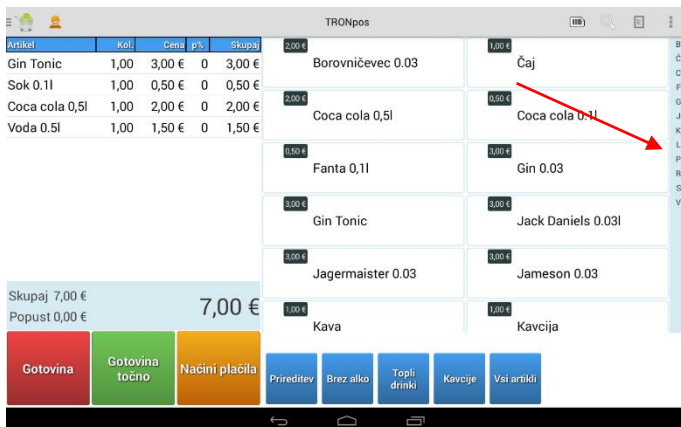
8.1.2. Iskanje artiklov

Če artikla ne najdemo preko hitrih gumbov, ga lahko tudi poiščemo. Za iskanje artiklov uporabimo ikono (povečevalno steklo), ki se nahaja na vrhu aplikacije. Vpišemo iskalni niz in pritisnemo **OK**. Ko nam najde artikle izberemo pravega in ga z enim klikom dodamo na račun.

Pri večji količini artiklov se na desni strani prikaže »hitro iskanje«.

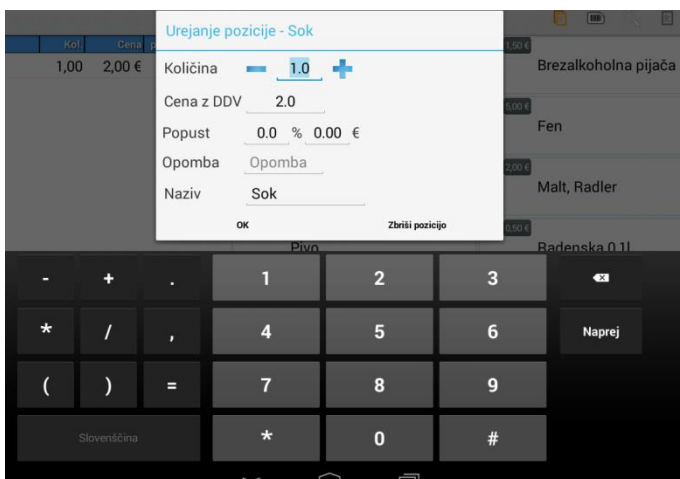
Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.



8.2. Spremembe na pozicijah

Če želimo na pozicijah karkoli spremeniti, se samo dotaknemo izbrane pozicije in se odpre novo okno Urejanje pozicije.



8.2.1. Spreminjanje količine

Če želimo povečati ali zmanjšati količino izbrane pozicije, lahko večkrat pritisnemo na isti gumb artikla. Lahko pa se postavimo na izbrano pozicijo in z znakoma + in – nastavimo želeno količino. Shranimo s pritiskom na gumb **OK**.

Pravice kopiranja

Vsarkšno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

8.2.2. Spreminjanje cene

Če želimo spreminiti ceno pozicije samo na določenem računu, se postavimo na izbrano pozicijo in v polju Cena z DDV vpišemo želeno ceno. Shranimo s pritiskom na gumb **OK**.

8.2.3. Vnos popustov

Če želimo na določeno pozicijo dodati popust, se postavimo na želeno pozicijo. Odpre se okno Urejanje pozicije. V polje popust vnesemo vrednost popusta v %. Pritisnemo **OK** in popust bo dodan.

8.2.4. Spreminjanje naziva pozicije

Če želimo spremeniti naziv pozicije samo na določenem računu, se postavimo na izbrano pozicijo in v polju Naziv vpišemo željen naziv. Shranimo s pritiskom na gumb **OK**.

8.2.5. Brisanje pozicije

Če na račun pomotoma dodamo določeno pozicijo, ali pa se stranka odloči da je ne vzame, se postavimo na njo. Odpre se okno Urejanje pozicije. Izberemo gumb **Zbriši pozicijo** in pozicija bo izbrisana iz računa.

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

8.3. Zaključevanje računa

Ko na račun vnesemo vse artikle in jih ustrezno uredimo, se lotimo zaključka računa. Račun zaključimo z enim izmed načinov plačil. Gumbi za zaključevanje računa so v spodnjem levem kotu ekrana.



8.3.1. Gotovina

Gotovina je gumb za zaključevanja računa, če stranka plača z gotovino. Vnesemo prejeti znesek denarja in program izbriše znesek vračila denarja stranki.

8.3.2. Gotovina točno

Gotovina točno je gumb za zaključevanje računa, če stranka plača z gotovino. V tem primeru nam prejetega zneska ni potrebno vpisati, program pa nam ne izpiše vračila za stranko, ampak takoj natisne račun.

8.3.3. Načini plačila

Načini plačila je gumb za zaključevanje računa, v katerem so vsa možna plačilna sredstva. Možno je tudi kombinirati več načinov plačil.

Pravice kopiranja

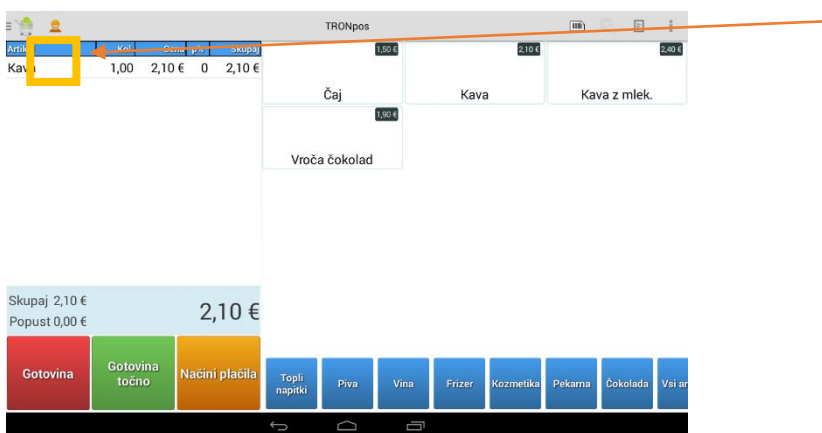
Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

9. ORIGINAL RAČUN




Original račun je račun, na katerem so podatki o stranki. Pri ustvarjanju original računa vrstni red dodajanja stranke in pozicij ni pomemben. Tako lahko najprej dodamo pozicije na račun in nato stranko ali pa dodamo najprej stranko in šele nato dodamo pozicije. Original račun zaključimo z enim izmed gumbov za zaključevanje računa.

9.1. Dodajanje stranke

Če želimo izdati original račun moramo najprej ustvariti stranko, za katero bomo izdali original račun. Stranko vnesemo na glavnem ekranu, kjer pritisnemo gumb **Stranka**.



Odpre se novo okno Stranke, kjer lahko izberemo obstoječo stranko ali pa dodamo novo. Če želimo na original račun dodati obstoječo stranko, le to poiščemo, se postavimo na njo in izberemo gumb **Izberi stranko** ✓. Če želimo dodati novo stranko, izberemo gumb **Dodaj stranko** +.

-  - Dodaj stranko
-  - Uredi stranko
-  - Izberi stranko

Pravice kopiranja


Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

9.1.1. Odpiranje nove stranke

Če želimo dodati novo stranko, izberemo gumb **Dodaj stranko** na oknu Stranke. Odpre se novo okno »Dodaj stranko«.

ID stranke	Poštna številka	Poštna št.	IBAN	IBAN
3				
Primek/ Podjetje	Valuta	EUR	Davčna številka	Davčna št.
Ime	Telefon	Telefon	Davčni zavezanec	<input type="checkbox"/>
Naslov	E-pošta	E-pošta	Aktiven	<input checked="" type="checkbox"/>
Država	SLOVENIJA			

Izpolnimo vse podatke o stranki, kot so **Primek/Naziv podjetja**, **Ime/Poslovalnica**, **Naslov**, **Poštna številka**, **Telefon**, **E-pošta**, **IBAN**, **Davčna številka**. Če želimo stranko shraniti, pritisnemo gumb **Shrani**. Če želimo zavreči stranko, pritisnemo gumb **Prekliči**.

Novo stranko lahko dodamo tudi tako, da vnesemo samo davčno številko in kliknemo lupo  . Podatki se vnesejo samodejno.

9.1.2. Urejanje stranke

Če želimo urediti obstoječo stranko, moramo na oknu Stranke poiskati stranko in pritisniti gumb **Urejanje stranke**.

Uredimo zelene podatke in pritisnemo gumb **Shrani**, če želimo shraniti spremembe. Če želimo spremembe zavreči, pritisnemo gumb **Prekliči**.

10. ARTIKLI

Za pričetek poslovanja z aplikacijo TRONpos ANDROID potrebujemo še lastne artikle.

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

Pred pričetkom poslovanja tako moramo le še vnesti artikle in storitve, ki jih bomo prodajali.

10.1. Vnos artiklov in skupin


Artikle in skupine artiklov vnašamo in urejamo v meniju **Artikli**. Hitri gumbi na prvem ekranu se kreirajo samodejno ob odpiranju novih skupin artiklov in posameznih artiklov. Tudi slike na gumbе se prenašajo samodejno iz artiklov.

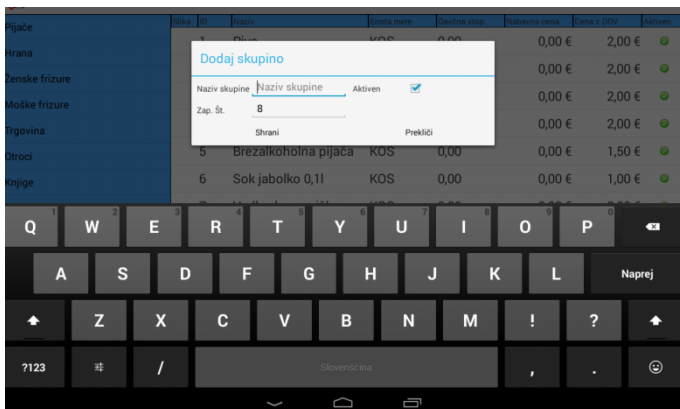
V primeru, da uporabljamo dolge nazive artiklov (*Primer: žensko striženje, pranje in barvanje*), vklopimo pod Možnosti blagajne -> Nastavitve -> Število artiklov v vrstici možnost **1**.

10.1.1. Skupine artiklov

Najprej moramo ustvariti skupine artiklov, v katere bomo razvrstili posamezne artikle. To so na primer: *žensko striženje, moško striženje, barve, topli napitki, hrana itd.*

10.1.1.1. Dodaj skupino

Za ustvarjanje nove skupine artiklov kliknemo gumb na vrhu ekrana v meniju Artikli – **Dodaj skupino** . Odpre se novo okno, kamor vnesemo naziv skupine, npr. *Topli napitki* in pritisnemo **Shrani**. Če ustvarjene skupine ne želimo shraniti, pritisnemo gumb **Prekliči**.



Pravice kopiranja

Vsakišno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

10.1.1.2. Urejanje skupin artiklov


Če želimo spremeniti skupino artiklov, se postavimo nanjo in držimo 3s, da se odpre okno Uredi skupino. Sedaj lahko spremenimo naziv skupine ali pa jo postavimo kot neaktivno. Spremembe shranimo s pritiskom na gumb **Shrani**.

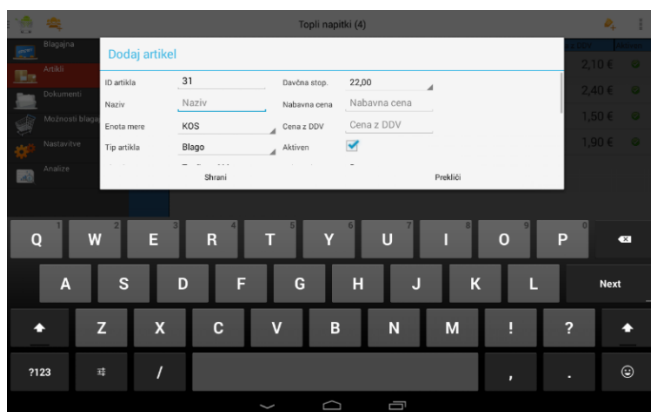
10.1.2. Vnos in urejanje artiklov

Spoznali bomo, kako se odpre nov artikel in spremeni obstoječi.

10.1.2.1. Dodaj artikel

Ko ustvarimo skupine artiklov, lahko pričnemo z vnosom posameznih artiklov.

Izberemo gumb **Dodaj artikel** . Pojavi se novo okno Dodaj artikel. Izpolnimo potrebni polji, to sta naziv in cena z DDV. ID artikla se številči zaporedno in samodejno. Ostali podatki se spremenijo po potrebi. Če želimo dodati sliko artikla, se postavimo v polje za vnos slike. Sliko lahko posnamemo s kamero ali pa jo naložimo. Ko izpolnimo vse obvezne in zelene podatke, pritisnemo gumb **Shrani**. Če ne želimo shraniti artikla, pritisnemo gumb **Prekliči**.



10.1.2.2. Urejanje artiklov

Če želimo urediti določeni artikel, se v meniju Artikli postavimo v skupino, v kateri je in kliknemo na zeleni artikel. Odpre se Urejanje artikla. Spremenimo kar želimo in pritisnemo gumb **Shrani**. Če želimo zavreči spremembe, pritisnemo gumb **Prekliči**. V kolikor želimo, da nas aplikacija vpraša po ceni ali količini artikla, to ustrezno označimo pod **Zahtevaj vnos** (cena, količina, brez).

Pravice kopiranja

Vsakišno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

10.1.2.3. Zamenjava skupine

Če želimo artikel premakniti v drugo skupino, najprej kliknemo na artikel v prvotni skupini in v oknu *Urejanje artikla* spremenimo skupino v želeno.


Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.


11. DOKUMENTI

V meniju dokumenti se nahajajo vsi računi, ki smo jih kadarkoli naredili na blagajni TRONpos ANDROID.


11.1. Tiskanje dvojnika

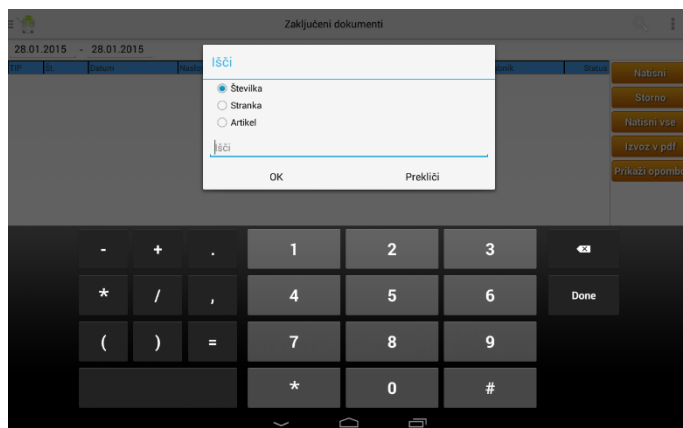
Za tiskanje dvojnika v meniju dokumenti preko datuma poiščemo želen račun in pritisnemo gumb **Natisni** (). Iz POS tiskalnika pride dvojniki računa.

11.2. Storniranje računa

Če želimo stornirati račun iz različnih razlogov, moramo v meniju Dokumenti poiskati želeni dokument, ga izberemo in pritisnemo gumb **Storno** (). Odpre se novo okno. Izberemo razlog, zakaj želimo stornirati račun. Razlog storna bo viden tudi na računu. Storno račun zaključimo z enakim načinom plačila kot prvoten račun, le z minus vrednostmi.

11.3. Iskanje dokumenta


Dokument lahko iščemo po številki (ID), stranki ali artiklu. Označimo primerno in kliknemo OK. V modulu dokumenti kliknemo na lupo  in odpre se okno:




Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

11.4. Dodaj popust na dokument, tiskanje zadnjega dokumenta, zavrži dokument, opomba

S klikom na  se nam odprejo možnosti : Zavrži dokument, tiskanje zadnjega dokumenta, popust na dokument in opomba.



The screenshot shows the TRONpos application interface. At the top, there is a header with the title "TRONpos" and several icons. Below the header is a table with columns: "Artikel", "Kof.", "Cena", "p%", and "Skupaj". The table lists items like "Gin Tonic", "Sok 0.1l", "Coca cola 0,5l", and "Voda 0.5l". To the right of the table is a menu with items like "Coca cola 0,5l", "Fanta 0,1l", "Radenska 0.1l", "Schweppes 0,1l", "Sok 0.1l", "Voda z okusom 0,5l", "Red bull", "Schweppes 0,5l", and "Voda 0.5l". At the bottom left, there is a summary section with "Skupaj 7,00 €" and "Popust 0,00 €", and a large "7,00 €" display. Below the summary are several buttons: "Gotovina", "Gotovina točno", "Načini plačila", "Prireditve", "Brez alko", "Topli drinki", "Kavcije", and "Vsi artikli". A blue arrow points from the text above to a document icon in the top right corner of the application window.

Artikel	Kof.	Cena	p%	Skupaj
Gin Tonic	1,00	3,00 €	0	3,00 €
Sok 0.1l	1,00	0,50 €	0	0,50 €
Coca cola 0,5l	1,00	2,00 €	0	2,00 €
Voda 0.5l	1,00	1,50 €	0	1,50 €

2,00 €	Coca cola 0,5l	0,50 €
0,50 €	Fanta 0,1l	2,00 €
0,50 €	Radenska 0.1l	3,00 €
0,50 €	Schweppes 0,1l	2,00 €
0,50 €	Sok 0.1l	1,50 €
1,50 €	Voda z okusom 0,5l	
	Red bull	
	Schweppes 0,5l	
	Voda 0.5l	

Skupaj 7,00 €
Popust 0,00 €
7,00 €

Gotovina
Gotovina točno
Načini plačila
Prireditve
Brez alko
Topli drinki
Kavcije
Vsi artikli

Pravice kopiranja

Vsakišno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

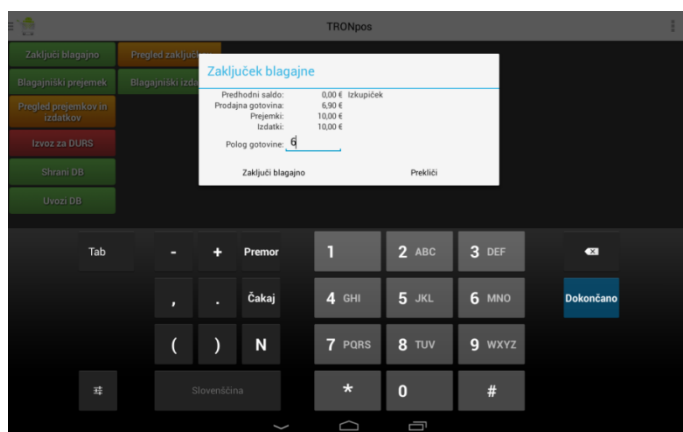
12. MOŽNOSTI BLAGAJNE

V meniju **Možnosti blagajne** se nahaja zaključek blagajne ter pregled zgodovine zaključkov, mesečno poročilo, prejemki in izdatki, ponastavitev podatkov, izvoz za FURS ter arhiviranje podatkov.

12.1. Zaključevanje blagajne

Ob koncu izmene ali koncu dne je potrebno zaključiti blagajno. Blagajno zaključimo v meniju Možnosti blagajne, kjer je potrebno izbrati možnost **Zaključí blagajno**.

Odpre se novo okno Zaključek blagajne, kjer so podatki o predhodnem denarju, o gotovini v blagajni ter podatek o ostalih načinih plačil. Avtomatsko nam predlaga, da iz blagajne vzamemo celotni izkupiček, lahko pa polog gotovine ročno spremenimo. Ko končamo z zaključevanjem, pritisnemo gumb **Zaključí blagajno** (Zaključí blagajno). Pojavi se varnostno opozorilo, kjer se še lahko enkrat odločimo, če smo vse storili kot je potrebno. Ob potrditvi se natisne blagajniški zaključek.



Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

12.2. Pregled zaključkov

V pregledu zaključkov imamo celotni kontrolni trak zaključkov poslovanja s TRONpos ANDROID blagajno. Če potrebujemo dvojnik določenega zaključka, izberemo gumb **Natisni**.

St.	Datum	Čas	Šifra	2015
1	16.01.2015	11:39	0,00 €	

Gotovina	
Predhodni saldo	0,00 €
Prodaja (gotovina)	121,97 €
Prejemki	0,00 €
Izdatki	0,00 €
Polog	0,00 €
Saldo	0,00 €

Načini plačila	
Plaćilna kartica	3,00 €
Gotovina	121,97 €

Natisni

12.3. X-poročilo

Če potrebujemo X-poročilo, gremo v meni Možnosti blagajne in izberemo možnost **Pregled zaključkov**. Izberemo zaključek, ki je najvišje na seznamu in pritisnemo gumb **Natisni**. Če za tisti dan blagajna še ni zaključena, bo na izpisu iz POS tiskalnika pisalo X-poročilo oz. presek stanja nezaključenega dneva poslovanja.

12.4. Mesečno poročilo

Mesečno poročilo je poročilo za računovodstvo. Za poročilo izberemo obdobje, ki ga želimo predložiti v računovodstvo.



St.	Datum	Računi	NETO	DDV	BRUTO
1	18.09.2014 09:24	1-16	83,10 €	Različne	98,00 €
2	24.09.2014 12:13	17-24	86,63 €	Različne	93,00 €

Davčne stopnje	NETO	BRUTO
0,00	41,50 €	41,50 €
9,50	55,61 €	60,90 €
22,00	77,63 €	94,31 €

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

Za izvoz podatkov pritisnemo gumb **Izvoz v pdf**. V mapo TRONpos na spomenu tabličnega računalnika se ustvari datoteka Mesečno poročilo(obdobje.)pdf. Datoteko nato pošljemo po e-pošti ali pa jo prenesemo na računalnik.

Direktno pošiljanje po e-pošti: Označimo Adobe Acrobat, nato  , Share(Deli), označimo Email ali Gmail, vnesemo e-poštni naslov prejemnika in kliknemo Send(Pošlji)  .

12.5. Blagajniški prejemek

Blagajniški prejemek je prejemek gotovine v blagajno, ki pa ni blagajniški račun (menjalni denar, avans, itd.). Če prejmemo tak tip gotovine, moramo narediti blagajniški prejemek. Blagajniški prejemek ustvarimo v meniju Možnosti blagajne z gumbom **Blagajniški prejemek**. Odpre se novo okno Blagajniški prejemek. V polje znesek vpišemo znesek prejete gotovine. V polju razlog izberemo razlog, v polje opis pa vpišemo opis. Vnos prejemka potrdimo s pritiskom na gumb **OK**.

12.6. Blagajniški izdatek

Blagajniški izdatek je odvzem gotovine iz blagajne. Ponavadi je razlog za takšen popravek plačilo potnih stroškov, ali pa plačilo poštnine. Vsak tak odvzem gotovine iz blagajne je potrebno zabeležiti. Blagajniški izdatek naredimo v meniju Možnosti blagajne z gumbom **Blagajniški izdatek**. Odpre se novo okno Blagajniški izdatek. V polje znesek vpišemo znesek izdane gotovine. V polju razlog izberemo razlog, v polje opis pa vpišemo opis. Vnos izdatka potrdimo s pritiskom na gumb **OK**.

12.7. Pregled prejemkov in izdatkov

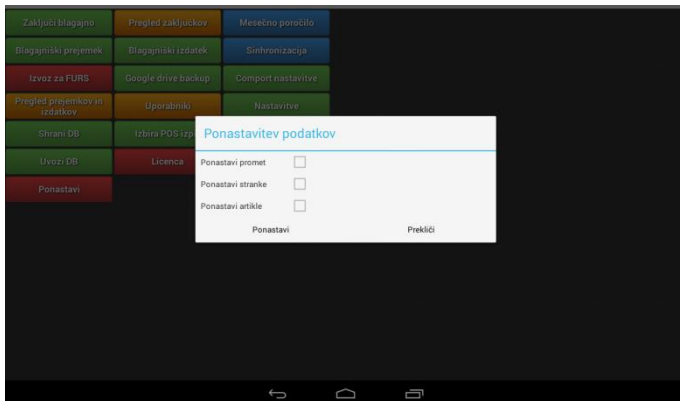
Pregled prejemkov in izdatkov je seznam vseh blagajniških prejemkov in blagajniških izdatkov. Tukaj lahko natisnemo tudi dvojnik blagajniških prejemkov ali izdatkov.

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

12.8. Ponastavitev podatkov

Dokler v program TRONpos ANDROID ne vnesemo licenčnega ključa, lahko aplikacijo ponastavimo na začetne nastavitve. Pri tem se lahko odločimo kaj želimo ponastaviti.



12.8.1. Ponastavi promet

Možnost ponastavi promet se uporabi po testnem obdobju, ko se odločimo za dejansko poslovanje z aplikacijo TRONpos ANDROID. Izberemo možnost PONAŠTAVI PROMET, pri tem pa nam ostanejo artikli in stranke, ki smo jih predhodno vnesli in uredili.

12.8.2. Ponastavi artikle

Možnost ponastavi artikle se uporabi, če želimo pobrisati vse artikle, ki obstajajo.

12.8.3. Ponastavi stranke

Možnost ponastavi stranke se uporabi, če želimo pobrisati vse stranke, ki obstajajo.

12.8.4. Ponastavi vse

Če želimo ponastaviti aplikacijo TRONpos ANDROID na začetne nastavitve, obkljukamo vse možnosti ponastavitve podatkov.

Opozorilo: Po vnosu licenčnega ključa (Registriraj), ponastavitev podatkov na začetne nastavitve, ni več mogoča.

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

12.9. Izvoz za FURS

Izvoz za FURS se uporablja kot poročilo za FURS o poslovanju podjetja. Izberemo obdobje poslovanja od datuma do datuma in izvozimo v željeno datoteko. Podatke nato predamo na FURS preko ustreznega medija.

Izvoz za DURS

12.10. Shrani DB

Možnost Shrani DB je namenjena arhiviranju podatkov v privzeto TRONpos datoteko v upravitelju datotek.

Shrani DB

12.11. Uvozi DB

Možnost Uvozi DB je namenjena uvozu shranjenega arhiva v aplikacijo TRONpos ANDROID. Možnost se uporabi, ko želimo nadaljevati s poslovanjem na drugi strojni opremi (tablični računalnik ali mobilna naprava).

Uvozi DB

12.12. Sinhronizacija

Z možnostjo sinhronizacije se vsi podatki avtomatsko sinhronizirajo z blagajniškim programom TRONpos (za vse tiste, ki želite imeti android tablico oz. android telefon povezan z blagajniškim programom TRONpos).

12.13. Google Drive Backup

Možnost, s katero vse podatke shranite oz. jih varnostno kopirate na vaš Google Drive.

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

12.14. Nastavitve

Nastavitve

Nastavitve

Število artiklov v vrstici 2

Ležeče

Pokončno

Oboje(obračanje ekrana)

Nasprotno ležeče

Shranjevanje na google drive ob zaključku blagajne.

Izvozi vsak račun v pdf ob plačilu.

Samodejna odjava pri zaključku dokumenta

Samodejni zagon aplikacije ob vklopu naprave.

Odprtje dialoga za vnos menjalnine po zaključku blagajne.

Odpri dialog za vnos kraja po vsakem zaključku blagajne.

Časovni zamik avtomatskega zaprtja dialoga za vračilo denarja 60

Hitri popust na dokument (primer: 10,20,30) Dovoljene samo številke in podpičje

Blagajna 1

Shrani Prekliči

12.14.1. Nastavitev število artiklov v vrstici

Tukaj lahko izberemo število artiklov v vrstici. Če želimo seznam, označimo, da želimo samo eden artikel v vrstici.

12.14.2. Obračanje ekrana

- Ležeče
- Pokončno
- Oboje(obračanje ekrana)

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

Označimo, ali želimo, da se ekran obrača, ali da je pokončen oz. ležeč ali nasprotno ležeč.

12.14.3. Shranjevanje na google drive ob zaključku blagajne

Obkljukamo, v kolikor želimo, da se podatki varno shranjujejo v oblak – google drive.

12.14.4. Izvoz vsakega računa v pdf

Obkljukamo, če želimo račun ob plačilu izvoziti v pdf. V tem primeru se ne natisne.

12.14.5. Samodejna odjava pri zaključku dokumenta

Obkljukamo, v kolikor želimo, da nas program samodejno odjavi po zaključku dokumenta.

12.14.6. Samodejni zagon aplikacije ob vklopu naprave

Obkljukamo, v kolikor želimo, da se ob vklopu android naprave aplikacija TRONpos zažene samodejno.

12.14.7. Odprtje dialoga za vnos menjalnine po zaključku blagajne

Obkljukamo, v kolikor želimo, da se nam po zaključku blagajne odpre dialog za vnos menjalnine.

12.14.8. Odpri dialog za vnos kraja po vsakem zaključku blagajne

Obkljukamo, v kolikor želimo, da se nam po zaključku blagajne odpre dialog za vnos kraja.

12.14.9. Časovni zamik avtomatskega zaprtja dialoga za vračilo denarja

Označimo, po koliko sekundah naj se dialog za vračilo denarja samodejno zapre.

12.14.10. Hitri popust na dokument

V kolikor želimo usvariti hiter popust na dokument, vnesemo odstotek popusta in podpičje. V aplikaciji je dodan hiter gumb za željen popust (Primer – hitri gumb za 10% popust: Vnesemo 10;).

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

12.14.11. Blagajna

Tukaj vnesemo številko blagajne. V kolikor imamo eno samo blagajno, je to št. 1, v nasprotnem primeru si sledijo (Primer: 1, 2, 3, ...)

12.15. Uporabniki

A rectangular orange button with a slight gradient and a thin black border. The text 'Uporabniki' is centered on the button in a white, sans-serif font.

Novega uporabnika dodamo tako, da kliknemo **Meni -> Možnosti blagajne -> Uporabniki**. Za dodajanje novega uporabnika kliknemo **Dodaj uporabnika** in izpolnimo podatke. Izpolnimo ime, priimek, up. ime in davčno številko (DŠ je obvezna). Geslo ni obvezno oz. je opsijsko. Vnos shranimo s klikom na gumb **Shrani**.

Za urejanje obstoječega uporabnika kliknemo **Urejanje uporabnika**, uredimo podatke in kliknemo **Shrani**.


Vsaka oseba, ki uporablja blagajno, mora biti prijavljena s svojim uporabniškim imenom, za katero stoji davčna številka, ki se z vsakim računom pošilja na Furs. Davčna številka uporabnika se ne izpiše na računu.

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

13. NASTAVITVE

Meni Nastavitve je namenjen spreminjanju osnovnih nastavitvev o uporabniku aplikacije TRONpos in o našem podjetju.

Naziv podjetja	<input type="text" value="Comtron d.o.o."/>
Naslov	<input type="text" value="Trzaska cesta 21"/>
Poštna številka	<input type="text" value="2000"/>
Država	<input type="text" value="SLOVENIJA"/>
Kraj	<input type="text" value="Maribor"/>
Valuta	<input type="text" value="EUR"/>
Telefon	<input type="text" value="023003500"/>
E-pošta	<input type="text" value="info@comtron.si"/>
Davčna številka	<input type="text" value="11931477"/> 
Davčni zavezanec	<input type="checkbox"/>
Besedilo noge	<input type="text" value="Vse cene so v evrih. \n"/>
Matična številka	<input type="text" value="876532567"/>

Shrani

13.1. Postali smo DDV zavezanci

Če smo postali DDV zavezanci, gremo v Meni in izberemo modul Nastavitve. V oknu Podatki o podjetju postavimo kljukico v Davčni zavezanec in pritisnemo gumb **Shrani**.

13.2. Besedilo noge

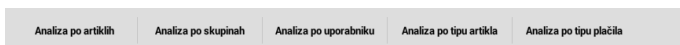
Vnesemo napis, ki oz. če ga želimo na koncu natisnjenega računa. Primer: »Pridite še kdaj!«

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

14. ANALIZE

Modul Analize je namenjen analiziranju poslovanja našega podjetja po posameznih artiklih, skupinah artiklov, uporabniku, tipu artikla, tipu plačila. Za določeno obdobje lahko spremljamo prodajo tako posameznega artikla kot tudi po skupinah artiklov. Analizo, ki nas zanima izberemo tako, da kliknemo nanjo (Podčrta se z modro barvo)



14.1. Analiza po artiklih

V analizi po artiklih vidimo, koliko enot posameznega artikla smo v izbranem obdobju prodali. Označimo datum od – do. Prednastavljeno je obdobje tekočega dne. Analizo lahko nato izvozimo v pdf, csv (*Excellova datoteka*) ali jo natisnemo.

ID artikla	Naziv	Količina	Vrednost
1	Kava	1,00	2,10 €
2	Kava z mlek.	5,00	12,00 €
5	Vroča čokolada	2,00	3,80 €
3	Čaj	3,00	4,50 €

14.2. Analiza po skupinah artiklov

V analizi po skupinah artiklov vidimo, koliko enot različnih artiklov iz posamezne skupine artiklov smo v izbranem obdobju prodali. Označimo datum od – do. Prednastavljeno je obdobje tekočega dne. Analizo lahko nato izvozimo v pdf, csv (*Excellova datoteka*) ali jo natisnemo.

15.12.2015 - 15.12.2015 Vred. z DDV 22,40 €

Izvoz v pdf Izvoz v csv Natisni

Skupina	Količina	Vrednost
Topli napitki	11,00	22,40 €

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

14.3. Analiza po uporabniku

V analizi po uporabniku vidimo, katere, koliko artiklov in v kolikšni vrednosti je prodal posamezen uporabnik. Analizo lahko nato izvozimo v pdf, csv (*Excellova datoteka*) ali jo natisnemo.



D artikla	Naziv	Količina	Vrednost
	Kava	1,00	2,10 €
	Kava z mlek.	5,00	12,00 €
	Vročča čokolada	2,00	3,80 €
	Čaj	3,00	4,50 €

14.4. Analiza po tipu artikla

V analizi po tipu artikla vidimo katere artikle, koliko in v kolikšni vrednosti smo prodali, glede na tip artikla. Označimo blago ali storitve. Analizo lahko nato izvozimo v pdf, csv (*Excellova datoteka*) ali jo natisnemo.



Blago	Naziv	Količina	Vrednost	R
	Kava	1,00	2,10 €	1,4
	Kava z mlek.	5,00	12,00 €	7,3
	Vročča čokolada	2,00	3,80 €	3,1
	Čaj	3,00	4,50 €	3,0

14.5. Analiza po tipu plačila

V analizi po tipu plačila vidimo koliko, katere artikle in v kolikšni vrednosti smo prodali glede na tip plačila: Gotovina, plačilna kartica ali darilni bon. Ustrezno označimo. Analizo lahko nato izvozimo v pdf, csv (*Excellova datoteka*) ali jo natisnemo.

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

15.12.2015 - 15.12.2015 Vred. z DDV 22,40 €

Gotovina Izvoz v pdf Izvoz v csv Natisni

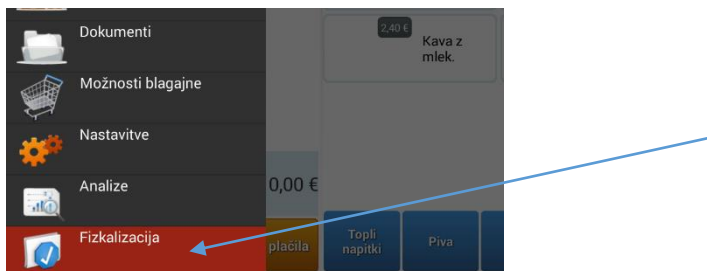
Gotovina		Količina	Vrednost
		1,00	2,10 €
Plaćilna kartica	za z mlek.	5,00	12,00 €
	ca čokolada	2,00	3,80 €
Darilni bon		3,00	4,50 €

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitve se nanašajo na celotno gradivo.

15. FISKALIZACIJA

V modulu **Fiskalizacija** ob pričetku vnesemo digitalno potrdilo, dodajamo, urejamo, zapiramo in fiskaliziramo poslovne enote ter vidimo nepotrajne račune, ki jih lahko fiskaliziramo ročno.



15.1. Shranjevanje digitalnega potrdila v ANDROID napravo

V tablico oziroma telefon shranimo namensko digitalno potrdilo.

Zahtevo za pridobitev oddamo prek portala **eDavki**.

V kolikor nimate dostopa predlagamo, da pooblastite vaš računovodski servis, ki ima do eDavkov dostop, da to uredi namesto Vas. Pooblastilo v pdf obliki je objavljeno na spletni strani Furs-a.

Prezemanje digitalnega potrdila je na portalu MJU (Vnos referenčne številke in gesla).

Primer: V tablico se prijavimo z obstoječim email računom, na katerega si v prilogi pošljemo namensko digitalno potrdilo. Prilogo nato shranimo.

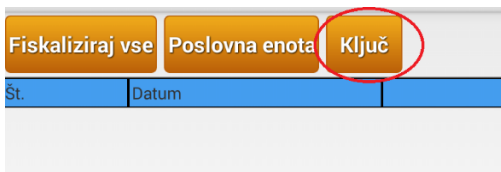
Digitalno potrdilo je potrebno namestiti še v aplikacijo TRONpos ANDROID

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

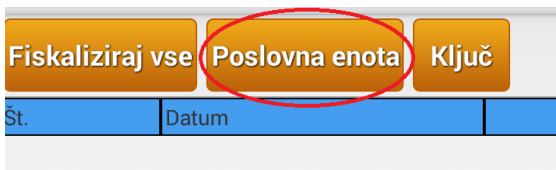
15.2. Uvoz digitalnega potrdila v aplikacijo TRONpos ANDROID

- Na tablici oziroma telefonu imamo shranjeno digitalno potrdilo. Kliknemo **Ključ**.



Kliknemo **Izberi PSK ključ**(to je digitalno potrdilo), ga poiščemo med datotekami (**končnico ima .p12**) in kliknemo **OK**. Vnesemo geslo in kliknemo **Shrani**. Fiskalizacija se zažene.

Nato kliknemo **Poslovna enota**.



Označimo ali imamo **Premičnino** ali **Nepremičnino**.

PREMIČNINA: Ime poslovalnice je prednastavljeno na 01 (Če imamo več blagajn, je ena 01, druga 02, tretja 03 itd). Vnesemo od kdaj velja sprememba. Kliknemo **Fiskaliziraj**. Če želimo poslovno enoto kasneje zapreti, odkljukamo Zapiranje poslovne enote.

NEPREMIČNINA: Ime poslovalnice je prednastavljeno na 01 (Če imamo več blagajn, je ena 01, druga 02, tretja 03 itd). Izpolnimo vse podatke in kliknemo **Fiskaliziraj**.

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

Fiskalizacija poslovne enote

Premičnina
 Nepremičnina

Ime poslovalnice

Ulica

Hišna številka

Dodatek k hišni številki

Poštna številka

Pravice kopiranja

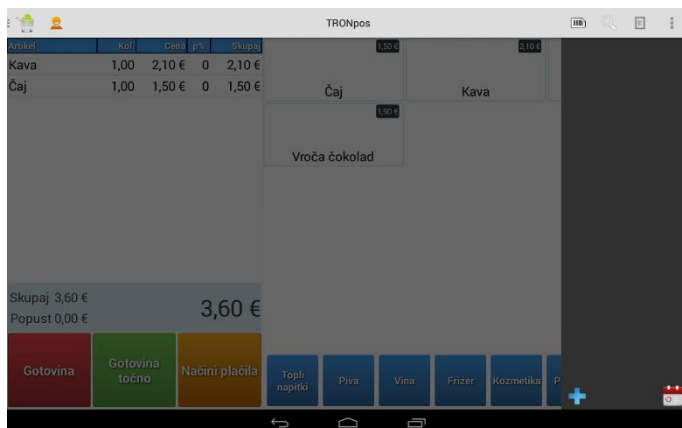
Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

16. OPOMNIK

Na TRONpos ANDROID aplikaciji si je možno vnesti opomnike. Za vnos opomnikov najprej potrebujemo google račun, ki si ga lahko brezplačno ustvarimo na google strani (<https://accounts.google.com/signup?hl=sl>).

16.1. Dodajanje novega dogodka

Za vnos novega dogodka v opomnik povlečemo s prstom desno iz levega roba naprave iz katerega koli modula.



Če že imamo kaj vnešeno, se to vidi na seznamu. Za vnos novega uporabimo ikono + na dnu. Odpre se okno Nov dogodek, kamor zabeležimo naziv dogodka ter datum, čas in kraj. Ko končamo, zaključimo s pritiskom na gumb **Dokončano**.

Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.

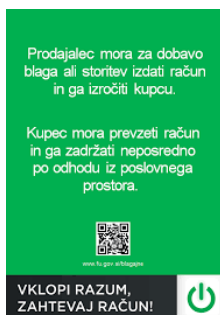
17. SHRANJEVANJE PODATKOV (Zapiranje podjetja, izposoja blagajne)

V kolikor zapremo podjetje ali po izposoji vračamo strojno opremo, moramo shraniti bazo podatkov (**Shrani DB**), narediti izvoz za Furs (**Izvoz za DURS**) in shraniti celotno poslovanje v obliki **mesečnega poročila**. Iz tablice oz. telefona si podatke nato prenesemo na drugo napravo (USB, CD, prenosni disk ali na računalnik), da jih v primeru inšpekcijskega pregleda lahko pokažemo (podatki se morajo hraniti 10 let).

18. DAVČNA NALEPKA

18.1. Ne pozabite nalepiti davčne nalepke

Zavezanec mora v poslovnem prostoru na vsaki elektronski napravi za izdajo računov ali drugem kupcu vidnem mestu objaviti obvestilo o obveznosti izdaje računa in izročitve računa kupcu ter obveznosti kupca, da prevzame in zadrži izdani račun.



Pravice kopiranja

Vsakršno kopiranje, distribucija, oddajanje ali spreminjanje navodil, ki so last družbe COMTRON d.o.o., ni dovoljeno. Produkt TRONpos ANDROID in navodila za uporabo so last družbe COMTRON d.o.o., prav tako tudi fotografije produkta. Omejitev se nanašajo na celotno gradivo.