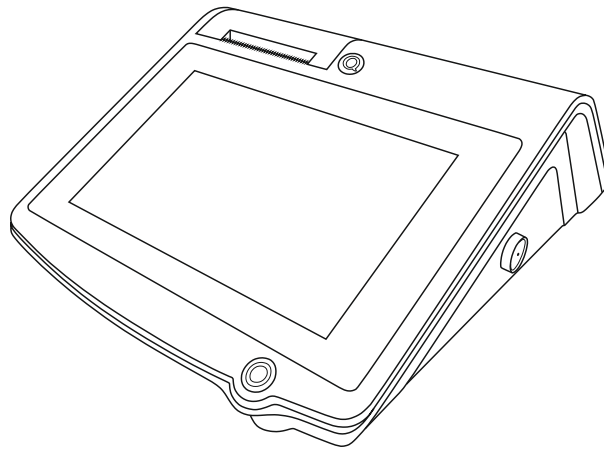


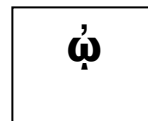
Hitra navodila za uporabo Qtouch POS registrske blagajne

QUORION
Adria



@TOUCH

modeli: 8, 10, 12 in 15



Vklop blagajne na tipki na desni strani blagajne, zasveti modro!

Izklop blagajne pritisnemo tipko **Izklop blagajne** v desnem zgornjem kotu, odpre se menu in pritisnemo tipko **Power OFF** in potrdimo z **YES**

Prijava uporabnika (blagajnika)

Odtipkamo šifro blagajnika in pritisnemo tipko **P** (prijava blagajnika / delavca)

Prodaja ARTIKLOV:

Pritisnemo tipko **SKUPINE** (KRUH, PECIVO, NAPITKI), ter pritisnemo ustrezen artikel.

Prodaja artiklov z množenjem:

Odtipkamo količino s katero množimo npr: 3 kos nato odtipkamo artikel cocta

Prodajo zaključimo s tipko

Gotovina

ali

Kartica

Prostorochni vnos cene

Odtipkamo znesek, pritisnemo tipko **VNOS CENE** ter poiščemo artikel katerega želimo prodati.

Popust

Odtipkamo procent popusta in pritisnemo tipko **POPUST**, če želimo popust na komplet

račun, potem najprej pritisnemo tipko

**Vmesni
Seštevek**

nato procent popusta in tipko

POPUST

Popravek napake

Izberemo artikel, ki je že bil izpisan in je na ekranu ter pritisnemo tipko

**POPRAVEK
NAPAKE**

artikel se izbriše.

Račun na stranko

Pritisnemo tipko  in izberemo stranko iz seznama, odtipkamo artikle in zaključimo


račun na naslednji način: Pritisnemo tipko




in izberemo plačilno sredstvo npr.



Vnos stranke:

Pritisnemo tipko  in izberemo eno izmed praznih tipk stranke (ponavadi na tipki piše

NOVA STRANKA), nato pritisnite tipko  in izpolnite pozicije s podatki o stranki.

Med vrsticami se premikamo s tipko ENTER.

Na koncu pritisnemo Exit in vnesemo artikle na račun. Vnesene stranke ostanejo v spominu.

Popravki vnosov:


Za brisanje računa pred izdajo – potrditvijo računa se račun briše s tipko STORNO

Pritisnite tipko  Račun in postavke se v celoti briše, ne pošilja na FURS !!!

[Za VRAČILO \(storno\) po računu, ko je račun že izdan in fiskaliziran.](#)

Postopek **VRAČILA PO RAČUNU** (storno računa) na blagajni:

- Poiščemo številko računa katerega želimo narediti VRAČILO – STORNO.


- Odtipkamo številko računa in pritisnemo tipko kurzor GOR. 

- Na ekranu se nam postavi na račun katerega smo iskali in pritisnemo tipko



Kako naredimo KOPIJO RAČUNA (kopije računov so številčene)

- Poiščemo račun kopijo katerega želimo narediti.

- Odtipkamo številko računa in pritisnemo tipko kurzor gor  na ekranu se nam postavi na račun, katerega želimo narediti kopijo in pritisnemo tipko .



Naknadno pošiljanje nepotrjenih računov – priporočeno pred zaključkom dneva

Pritisnemo tipko **MENU** gremo v položaj **X** - poročilo in odtipkamo:

109 in tipko **Gotovina** blagajna naknadno potrdi nepotrjene račune.

Naknadno potrjevanje računov ne vpliva na 'Z' zaključke blagajne !!!

Poročila na blagajni – **X** in **Z** poročila !!!

Poročila na blagajni X in Z dnevno poročilo mesečno poročilo !!!

Pritisnemo tipko **MENU** in izberemo X – poročilo ali Z – poročilo !!!

X - poročilo je kontrola med delom ali pri menjavi izmene / blagajnikov.

Z - poročilo je zaključno poročilo na koncu dneva!!!!!!

PRITISNEMO TIPKO **Gotovina** **IN IZBEREMO POROČILO IZ SEZNAMA POROČIL**

Dnevno Poročilo	Dnevno finančno poročilo.
Dnevno ART/ODD	Dnevno poročilo po artiklih.
Mesečno ART/ODD	Mesečno poročilo po artiklih.
Mesečno poročilo	Mesečno finančno poročilo.

Oziroma druga poročila po želji uporabnika!

Polog in dvig denarja iz blagajne (menjalni denar):

Opisana sta postopka ob pologu denarja v blagajno in dvigu denarja iz blagajne. Transakcija pologa in dviga so vidne v **Z** poročilu !

- Polog v blagajno: vpišemo znesek (npr. 200,00) in pritisnemo tipko **Polog**

- Dvig denarja iz blagajne: vpišemo znesek (npr.1.000,00) in pritisnemo **Dvig**

Za reset števec ob prehodu v novo leto oziroma novo začetno številčenje

Pritisnemo tipko **MENU** gremo v **Program** in odtipkamo: **4444** in **TYPE**

Dodajanje artiklov:

Pritisnemo tipko **MENU** in izberemo PROGRAM

Odtipkamo 20 in tipko **TYPE** – postavi se na artikle št. 1

Odtipkamo novo šifro artikla in pritisnemo **##**

Vnesemo ime artikla preko tipkovnice (pritisnemo ENTER) in še enkrat ENTER za drugo vrsto.

Za artikle, ki se tehtajo vnesemo številko 56.

Vnesemo številko skupine : 1. Svinjina, 2. Žar, 3. Izdelki, 4. Govedina, 5. Perutnina, 6. Ostalo - 9,5 %, 7. Ostalo 22% (pritisnemo ENTER) in še enkrat ENTER za drugo vrsto

Vnesemo ceno preko tipkovnice brez vejice npr. (1,00 EUR = 100) (pritisnemo ENTER)

Na koncu pritisnemo tipko **TYPE** za konec programiranja.

ID OPIS NAPAKE na blagajnah Quorion - Qtouch

1	Napečen vnos
2	Neveljaven čas
3	Neveljaven datum
4	Napačen artikel
5	Neznani izpis
6	Neveljavna funkcija
7	Polni medpomnilnik
8	Še vedno v transakciji
9	Uporabniška prekinitvev
10	Neskladen zapis
11	Še v zapisu
12	Napaka pri skeniranju (črna koda ni prava)
13	Izberite uporabnika
14	Izberite prodajalca
15	Artikel ni v prodaji
16	Vnesena napačna cena
17	Cena ne sme biti 0
18	Zaprto predal
19	Potrebujete vodjo (uporabnika z več pravicami)
20	Napačen vnos
21	Popust ni dovoljen
22	Popravek ni dovoljen
23	Popust že dodeljen

