

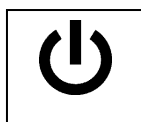
Hitra navodila za uporabo registrske blagajne

Model PerfectM – 3G



Vklop in izklop blagajne na tipki

- Vklop – držite dokler ne zapiska
- Izklop – držite dokler ne ugasne



Blagajna je pripravljena za uporabo, ko se vzpostavi povezava z internetom, to je takrat, ko se v desnem kotu ekran pojavi znak za GPRS/3G. (je podoben DEŽNIKU).

Tipka za različne položaje (ključ)

BACK

nato s smernimi tipkami



poiščemo pravilen položaj in se prijavimo



Prijava v prodajo (Registracija) odtipkamo šifro blagajnika in tipko

OK

Za testni način dela pritisnemo tipko

BACK

in izberemo TEST, ter vpišemo

9999 in pritisnemo tipko

OK

Za Prodajo (Registracija) odtipkamo šifro uporabnika in pritisnemo tipko

OK

Prijava drugega uporabnika: pritisnemo tipko uporabnika in pritisnemo tipko

BACK

odtipkamo šifro

OK

Za brisanje ekrana uporabimo tipko

C

(Clear – brisanje)

Prodaja ARTIKLOV:

Odtipkamo šifro artikla (iz šifranta) in pritisnemo tipko

PLU**Prodaja artiklov z množenjem:**

Odtipkamo količino s katero množimo (npr. 4 kos/kg), pritisnemo 4 in tipko

QTY

nato odtipkamo šifro artikla (npr. 3) in pritisnemo tipko

PLU

Prodajo zaključimo s tipko
če je plačilo s plačilno kartico.

**T
O
T
A
L**

(total ali zaključek) oziroma

PY

Prodaja artiklov z vnosom cene – začasno spremenjena cena:

Odtipkamo ceno, pritisnemo tipko **CLK** nato odtipkamo šifro artikla

in pritisnemo tipko **PLU** Prodajo zaključimo s tipko **TOTAL** ali **PY**

Prodaja preko skupin:

Odtipkamo **znesek** in pritisnemo željeno tipko skupine **01** ali **02** ali ...

Primer:

Prodamo za 23,70 eur mesnin – skupina 3.

Odtipkamo 23,70 in pritisnemo tipko **03** in še tipko **TOTAL** za zaključek računa.

Vračilo zneska :

Pred zaključkom prodaje pritisnemo tipko **STL** (STL= Subtotal = vmesni seštevek), vnesemo gotovino, ki smo jo prejeli od stranke in pritisnemo tipko **TOTAL**

Popravilo cene artikla:

S tipko **BACK** izberemo **Programiranje**, vpišemo **9999** in tipko **OK**

Pritisnemo tipko **PLU** na zaslonu se izpiše **Številka** in **1**, vpišemo številko

artikla in pritisnemo tipko **STL**, pritisnemo še enkrat **STL** na zaslonu

se izpiše **Cena na enoto** in vpišemo novo ceno za ta artikel, potrdimo s tipko **STL**

Za izhod pritisnemo **2x** tipko **BACK**

Vnos novih artiklov:

S tipko **BACK** izberemo **Programiranje**, vpišemo **9999** in tipko **OK**

Pritisnemo tipko **PLU** na zaslonu se izpiše **Številka in 1**.

V kolikor vemo številko zadnjega artikla, vpišemo številko naslednjega – novega

artikla in pritisnemo tipko **STL**, lahko se pomikamo po artiklih s tipko **STL**

Dokler ne pridemo do prostega artikla. vpišemo ceno za ta artikel ali pustimo 0,00

in pritisnemo tipko **STL**.

Vnesemo številko oddelka, prej preverite katero davčno kategorijo ima, da vnesete pravi davek, zaradi obračuna davka.

V kolikor imate davek 0 (niste zavezanci za DDV) vpišite 1 in pritisnite tipko **STL**

Če ste zavezanec za DDV vpišite 1 za 22% DDV ali 2 za 9,5% DDV in potrdite s tipko **STL**

Nato vnesemo ime artikla in pritisnemo tipko **STL**. S tipko **STL** se pomaknemo do **Zaloga** in vnesem **999999.999**, v kolikor ni že to vpisano potrdimo z tipko **STL**

Za izhod pritisnemo **2x** tipko **BACK**

Popravki vnosov:

Brisanje **SAMO** zadnje postavke na računu pred izdajo računa:

Zadnjo postavko lahko brišete (storno vrstice) s tipko **VD**

Brisanje računa (celotnega vnosa) pred izdajo – potrditvijo računa

Delno narejen račun pred zaključkom – potrditvijo / izpisom lahko brišete:

Odtipkate **99** in pritisnite tipko **VD** Račun in postavke se v celoti brišejo in se **ne pošilja na FURS !!!**

Za **VRAČILO** (storno) po računu, ko je račun že izdan in fiskaliziran.

Postopek **VRAČILA PO RAČUNU** (storno računa) na blagajni:

Najprej odtipkamo **7**, nato držimo tipko **ALT** in pritisnemo tipko **VD**

Na prikazovalniku se izpiše **VRAČILO RAČUNA** ;
odtipkamo številko računa, ki ga želimo vrniti in zaključimo s tipko

T
O
T
A
L

Postopek VRAČILA ARTIKLOV PO RAČUNU (delni storno računa) na blagajni:

Najprej odtipkamo **9**, nato držimo tipko **ALT** in pritisnemo tipko **VD**

Na prikazovalniku se izpiše **VRAČILO RAČUNA** ;
odtipkamo številko računa, ki ga želimo vrniti in pritisnemo tipko
na ekranu napiše **DOBROPIS** in odtipkamo artikle,
ki jih vrača stranka iz tega računa in na koncu zaključimo vračilo s tipko

T
O
T
A
L

T
O
T
A
L

Vnos novih uporabnikov:

S tipko **BACK** izberemo **Programiranje**, vpišemo **9999** in tipko **OK**

Pritisnemo tipko **OK** na zaslonu se izpiše **Številka in 1**.

Z tipko **STL** se pomikamo dokler se nam na zaslonu izpiše **Uporabnik XX** (XX = zaporedna številka uporabnika). Z tipkovnico kot na telefonu vnesemo ime uporabnika (S Tipko »QTY« spreminjamo način delovanja tipk, velike črke, male,....).

Ko vpišemo ime potrdimo z tipko

STL

Pritisnemo še enkrat tipko **STL**, da se nam na zaslonu izpiše **Davčna številka**, vnesemo davčno številko uporabnika in jo potrdimo s tipko

STL

Pritisnemo 2x tipko **BACK** za izhod iz programiranja.

Naknadno pošiljanje nepotrjenih računov – priporočeno pred zaključkom dneva

Tipka za različne položaje (ključ) **BACK** poiščemo **Programiranje**.

Vtipkamo (prijava) **9999** in pritisnemo tipko

OK

Nato vtipkamo **1853** in pritisnemo tipko

VD

Če je sistemski **parameter 25** nastavljen na **vrednost 1**, potem blagajna ob uspešnem naknadnem pošiljanju izpiše vse naknadno potrjene račune.

Če je sistemski **parametra 25** nastavljen na **vrednost 0**, potem blagajna ob uspešnem naknadnem pošiljanju na ekranu izpiše **SUCCESSFUL**.

Za spremembo nastavitve **parametra 25** **BACK** poiščemo **Programiranje**

Vtipkamo (prijava) **9999** in pritisnemo tipko **CLK**

vpišemo številko **25** in pritisnemo tipko **PY** nato tipko **STL** in

vpišemo **0** ter spet tipko **STL**

Za izhod pritisnemo tipko **BACK**

Poročila na blagajni – X in Z poročila !!!

Poročila X – vmesna poročila, ki služijo za kontrolo trenutnega stanja na blagajni.

Poročila Z – zaključna poročila, ob koncu delovnega dneva, meseca, ...

Tipka za različne položaje (ključ) **BACK** poiščemo **Poročila X** ali **Poročila Z**

Prijava v poročila (**X** ali **Z** poročila) odtipkamo **9999** in pritisnemo tipko **OK**

Pritisnite tipko **TOTAL** → Dnevno finančno poročilo

Pritisnite tipko **PLU REP** → Dnevno poročilo po ARTIKLIH

Pritisnite tipko **OK** → Dnevno poročilo po UPORABNIKIH / blagajnikih

Pritisnite tipko **VD** → Periodično poročilo

Izpis kopije računa (Primer kopije računa, računa številka #23)

V Prodaji (Registracija) vtipkamo **99** in pritisnemo tipko

T
O
T
A
L

Prikaže se številka zadnjega računa,
če želimo kopijo drugega računa vnesemo
številko računa in pritisnemo tipko

OK

Izpis kontrolnega traku – elektronski journal (EJ)

Za izpis podatkov iz SD kartice (EJ) izberite s tipko **BACK** položaj »Poročila Z«,
vnesite geslo za dostop **9999** in pritisnite tipko

OK

Nato pritisnite in držite tipko **ALT** in pritisnite tipko

T
O
T
A
L

Na ekranu se pojavi napis **IZPIS DNEVNIK**

Za izpis kopij računov npr. od številke 1 do številke 5 pa je postopek številčk in tipk:

IZPIS DNEVNIK **1 STL** OD RAČUNA **1 QTY** DO RAČUNA **5 VD** RAČUN ŠT
000005

Za izpis kopij vseh računov iz Z poročil od št. 2 do št. 6 :

IZPIS DNEVNIK **2 STL** OD POROČILA **2 QTY** DO POROČILA **6 VD** RAČUN ŠT
000006

Izpis kopij vseh dokumentov za obdobje od 01.03.2016 do 13.03.2016 :

IZPIS DNEVNIK **3 STL** OD DATUMA **01 03 16 QTY**
DO DATUMA
13 03 16 VD 130313

Datume se piše brez presledkov !!! – primer 010316 ali 240716

Za izhod iz položaja "IZPIS DNEVNIK" – pritisnite tipko

BACK


POMEMBNO

Če je kakšen nepotrjen račun, blagajna javi napako **NAPAKA 78**, kar pomeni, da je preteklo 48 ur od izdaje računa, ki ni bil potrjen in blagajna ne dela več.

Rešitev je obvezno takojšnje potrjevanje računov nepotrjenih računov (fiskalizacija)


Koda napake se izpiše šele ob vnosu novega računa s pritiskom na tipko **TOTAL**

Npr. vtipkate artikel 5 nato PLU in TL za zaključek računa, na ekranu piše **NAPAKA 78**

Povezava na mobilni internet je označena z simbolom antene  na desni strani ekrana

Preizkus povezave na FURS strežnik

Tipka za različne položaje (ključ)  poiščemo **Programiranje**.

Vtipkamo (prijava v programiranje) **9999** in pritisnemo tipko 

Nato vtipkamo **102** in pritisnemo tipko  na ekranu se mora čez nekaj časa (par sekund) pojaviti napis **SUCCESSFUL**

ID OPIS NAPAKE na blagajnah DAISY PerfectM - 3G

- | | |
|----|---|
| 1 | Ta operacija je povzročila prekoračitev. |
| 3 | Več prodaj na tem računu ni možnih. |
| 4 | Več plačil na tem računu ni možnih. |
| 6 | Poskus prodaje, potem ko se sproži plačilo. |
| 7 | Ne morete izvesti te operacije. |
| 11 | Vnesenih je bilo preveč decimalk. |
| 14 | Napačen simbol za primer črtne kode, ki ne vključuje samo števil. |
| 15 | Prekoračeno maksimalno število mest po decimalki. |
| 16 | Vstavljenih več kot je dovoljenih simbolov. |
| 20 | Napačna tipka |
| 21 | Vrednost je izven dovoljenih meja. |
| 22 | Poglej sistemski parameter 8. |
| 23 | Poskus ničnega popusta na računu. |
| 24 | Poskus neobstoječe transakcije. |
| 25 | Poskus plačila brez prodaje. |
| 26 | Poskus prodaje PLU s številom večjim od zaloge. |

- 27 Nepravilna komunikacija z elektronsko tehnicno.
- 29 Ime produkta ni programirano.
- 30 Fiskalen spomin je poln.
- 42 Poskus prodaje z neprogramirano črtno kodo.
- 43 Poskus programiranja z težo črtno kode.
- 44 Poskus prodaje z neprogramirano črtno kodo.
- 45 Poskus programiranja že obstoječe črtne kode.
- 70 ** Fiskalen spomin ni mogoče najti !!!
- 71 ** V Fiskalnem spominu so napačni podatki !!!
- 72 ** Napaka pri pisanju v Fiskalen spomin !!!
- 84 Poročilo z PLU-ji je polno.
- 91 Potrebno narediti PLU poročilo
- 92 Potrebno narediti poročilo Blagajnikov
- 93 Potrebno narediti PLU poročilo
- 97 To polje ne more biti pred programirano.
- 102 ** Ni komunikacije med ECR in modemom.
- 107 ** SIM kartica v modemu je zaklenjena.
- 108 Vneseno geslo je napačno.
- 110 ** Zamenjaj SIM kartico.
- 117 Neuspešen poskus registracije modema v omrežju mobilnega operaterja.
- 118 Nedovoljena operacija.
- 120 Manjkajoče vrednosti v potrebnih poljih.
- 125 ** Če je ECR registriran, ne more delovati brez SD kartice.
- 126 ** SD kartica je polna ali je skoraj polna. Menjajte / izpraznite SD kartico.
Napačna SD kartica.
- 66 Blagajniki nimajo vnesene / programirane davčne številke
- 78 Poteklo 48 ur od izdaje računa ki ni fiskaliziran.

Beleške in opombe

Za tehnično podporo in servis pokličite: **05-335-2715** ali pišite na servis@parcom.si
Dežurni izven delovnega časa: **051-640-910**