

POGOJI NAJEMA BLAGAJNIŠKE OPREME 2016

sklenjena med pogodbenima strankama

NAJEMOJEMALEC

in

Parcom d.o.o. Nova Gorica, Vodovodna pot 4, Kromberk, 5000 Nova Gorica

Matična številka: 5525713

Davčna številka: 85350524

ki ga zastopa direktor: Peter Marc, (v nadaljevanju **NAJEMODAJALEC**)

1. člen

Predmet najema

Najemojemalec vzame v najem dogovorjeno blagajniško opremo iz Priloge 1 (priložena dobavnici ob najemu) za vnaprej dogovorjeno obdobje. Najemodajalec daje opremo iz Priloge 1 te v najem najemojemalcu.

2. člen

Cena, plačilni pogoji in ugodnosti

Vrednost najete opreme znaša je razvidna iz Priloge 1.

Za najem opreme bo najemojemalec plačal dogovorjeno najemnino, kot preplačilo pred prevzemom opreme v najem.

Najemojemalec nakaže najemnino na TRR: 10100-0046548064 pri Banki Koper d.d. ali TRR: 04750-0001055993 pri Novi KBM d.d..

Najemojemalec takoj po zaključku najemnega obdobja vrne opremo najemodajalcu. To lahko stori osebno na sedežu najemodajalca ali pa opremo pošlje po pošti, stroške pošiljanja nosi najemojemalec.

V primeru, da najemojemalec opremo ne vrne najemodajalcu, najemojemalec že vnaprej dovoljuje najemodajalcu vstop v najemojemalčeve poslovne prostore v času njegovih delovnih ur ter odvzem najete opreme.

Stroške odvzema opreme nosi najemojemalec.

3. člen

Obveznosti najemodajalca

Najemodajalec se obvezuje:

- da bo dal v najem in uporabo lastno opremo v obsegu in kvaliteti, kakor bo to opisano v Prilogi 1 in vnaprej dogovorjeno;
- da bo opremo pripravil za nemoteno delovanje, programiral blagajno v skladu s posredovanimi podatki najemodajalca ter inštaliral cenik, ki ga najemodajalec dostavi v primerni strukturi – Excelovi datoteki (tabeli);
- da je oprema pripravljena v skladu z zakonom o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR);
- da bo zagotovil mobilni prenos podatkov (GPRS/3G) za prenosne davčne blagajne;
- da bo najemodajalcu prikazal delovanje opreme v primeru osebnega prevzema;
- da bo zagotovil telefonsko podporo;
- da bo zagotavljal kvaliteten in strokoven servis (vzdrževanje) najete opreme, ki ga bodo izvajali serviserji, ki izpolnjujejo pogoje proizvajalca.

4. člen

Obveznosti najemodajalca

Najemodajalec se obvezuje:

- da bo z najeto opremo ravnal skrbno in strokovno kot dober gospodar, v skladu z navodili za uporabo opreme;
- da ne bo v nobenem primeru najete opreme oddajal v podnajem ali kako drugače odtujil brez pisnega potrdila najemodajalca;
- da zagotovi fiksni internetni priključek za stacionarne davčne blagajne;
- da bo vse finančne obveznosti do najemodajalca poravnal v skladu z dogovorom in pogoji najema;
- da bo najemodajalca redno obveščal o vseh nastalih napakah na predmetni opremi na:
 - E-mail servis@parcom.si , podpora@parcom.si ,
 - po telefonu (05) 335 2700, (01) 750 9508,
 - fax-u (05) 335 2709, (01) 750 9509,
- ob prijavi napake ali motnje je potrebno izvajalcu navesti:
 - naslov in telefon uporabnika ter ime pooblaščenega osebe, ki napako prijavlja,
 - čim bolj natančen opis napake,
- da bo za odpravo napak, ki niso zajete v tej pogodbi (fizične poškodbe, zalitje in podobno), najemodajalcu plačal storitve odprave napak in materiala po veljavnem ceniku najemodajalca;
- da bo v primeru odtujitve opreme poravnal vrednost opreme.

5. člen

Delovni čas najemodajalca

Pogodbene storitve se opravljajo od ponedeljka do petka od 8:00 do 16:30, razen v času državnih praznikov.

V izjemnih primerih se v dogovoru lahko storitve izvajajo tudi izven delovnega časa, vendar se v tem primeru upošteva veljavni cenik izvajalca oziroma pogodbeno dogovorjene cene.

6. člen

Poslovna skrivnost

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da vsi podatki, informacije in dokumentacija, do katerih bi prišli pri izvajanju del po najemni pogodbi in pogodba sama predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali kot poslovno skrivnost.

7. člen

Višja sila

Pogodbeni stranka nista medsebojno odgovorni za neizpolnjevanje ali zakasnitev pri izpolnjevanju katerekoli izmed svojih pogodbenih obveznosti, ki jih je mogoče pripisati kateremukoli vzroku izven razumnega nadzorstva pogodbenih strank. Za višjo silo in druge nepredvidljive dogodke štejemo poplave, vojne, državne ukrepe, požar, potres, stavke, motnje v proizvodnji, prometne zastoje in druge primere iz sodne prakse, ki bistveno otežijo ali onemogočijo izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, ne glede na to, kje so ovire nastale. O nastanku in prenehanju višje sile mora biti najemojemalec oziroma najemodajalec nemudoma obveščen.

8. člen

Spori

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebitne spore, ki bi nastali pri izpolnjevanju najemne pogodbe poizkušali rešiti sporazumno in po mirni poti z neposrednimi dogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank.

V kolikor pa do sporazuma ne bi prišlo, bo o nastalem sporu odločalo pristojno Okrožno sodišče v Novi Gorici.

Parcom d.o.o. Nova Gorica
Vodovodna pot 4, Kromberk

5000 NOVA GORICA
direktor: Peter Marc

Parcom
d.o.o. Nova Gorica



PRIMER PRILOGE 1:

PRILOGA 1: Specifikacija najete opreme.

Vrednost opreme:

Št.	Opis opreme	kos	Cena v €	Znesek v €
1.		1	00,00	00,00
SKUPAJ VREDNOST OPREME BREZ DDV v €:				00,00

Strošek najema opreme:

Št.	Opis opreme	kos	Cena v €	Znesek v €
1.		1	00,00	00,00
SKUPAJ STROŠKI NAJEMA OPREME BREZ DDV v €:				00,00

Najemodajalec in uporabnik pripravljenih davčnih blagajn plača ceno najema opreme v višini _____ € + DDV po pogojih iz 2. člena pogojev najema, skladno s ponudbo št.: _____.

V ceno najema je zajeto:

- Najem davčne blagajne;
- Rolice papirja;
- Nastavitve in programiranje blagajne;
- Vnos artiklov.

Najemodajalec:

Parcom d.o.o. Nova Gorica

Parcom
d.o.o. Nova Gorica